**График**

 **приема документов рекомендованных к зачислению**

**в 5 класс 7 класс**

**Необходимо предъявить документы:**

1. Личное дело из школы.
2. Медицинская карта школьника
3. Паспорт, свидетельства о рождении поступающего. Копия/оригинал
4. Копия Полиса медицинского страхования
5. Копия сертификата о прививках
6. Фотография 3\*4 – 4 шт.
7. Заполненное заявление на поступление – 1 экземпляр.
8. Заполный Договор с ЗАБКЛИ – 2 экземпляра
9. Заполненное Согласие на обработку персональных данных – 1 экземпляр

 **СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.,

 серия, номер кем выдан дата выдачи

 являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. обучающегося

(далее - Обучающегося) ознакомлен с Положение об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положение), даю согласие на обработку и передачу его персональных данных в соответствии с Положением об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

*ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»*

*указать полное наименование образовательного учреждения*

*Забайкальский край г. Чита ул. Ленина, 2*

указать юридический адрес образовательного учреждения

(далее – Учреждение) в соответствии с Положением, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Учеником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Ученика: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1.Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- данные паспорта (свидетельства о рождении); ИНН; СНИЛС;

- пол;

- сведения о состоянии здоровья;

- домашний адрес;

- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об образовательной деятельности и занятости Обучающегося:

- перечень образовательных программ;

- данные о посещаемости, причинах отсутствия;

- поведение Обучающегося;

- содержание дополнительных образовательных услуг;

- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс;

- о достижениях Обучающегося.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО родителя, законного представителя) и действует на время обучения (пребывания) моего сына (дочери) в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**

**об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей между**

**родителями и администрацией Государственного общеобразовательного учреждения «Забайкальский краевой лицей-интернат»**

 Забайкальский край, г. Чита «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский краевой лицей-интернат», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Директора Абрамовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.**      **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

**1.1.**  Учреждение и Родитель объединяют свои усилия в обучении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., именуемого в дальнейшем Обучающийся.

**1.2** Учреждениеи Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

**2.**      **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1.   Учреждение обязуется:**

**2.1.1.** Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося, другими локальными актами Учреждения, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.

**2.1.2.** Обеспечить Обучающемуся приобретение среднего общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.

**2.1.3.** Осуществлять обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающим профильную подготовку обучающихся по предметам, а также дополнительным образовательным программам по профильной подготовке.

 **2.1.4.** Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательной деятельности и возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.

**2.1.5.**  Создать необходимые условия для получения Обучающимся высоко уровня образования, его разностороннего развития, максимального раскрытия интеллектуальных и творческих способностей, для научно-исследовательской работы и проектной деятельности.

**2.1.6.**  Фиксировать основные образовательные результаты Обучающегося и знакомить с ними Родителя с помощью дневника (бумажный вариант) и (или) с помощью электронного дневника. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.

**2.1.7.**  На время учебных занятий, при условии нахождения Обучающегося в Учреждении, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности; для проживающих в общежитии отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности - на время нахождения в общежитии.

**2.1.8.** Предоставлять Обучающемуся возможность участвовать в олимпиадах, творческих лабораториях, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг на специально оговариваемых условиях.

**2.1.9.**Организовать для Обучающегося режим дня, обеспечивающий полный день пребывания не проживающих в общежитии, и круглосуточного пребывания обучающихся проживающих в общежитии. В первой половине дня проводить занятия в соответствии с учебным планом, во второй половине дня – занятия в лабораториях, курсы по выбору, консультации, индивидуальные занятия, другие формы внеурочной работы согласно Образовательной программы Учреждения. В вечернее время для проживающих в общежитии организовать отдых, самоподготовку.

**2.1.10.**Оказывать первую медицинскую помощь Обучающемуся, проводить профилактический осмотри вакцинацию после согласования с родителями.

**2.1.11**.Организовать питание 3 разовое для проживающих в городе, и 6-ти разовое для проживающих в общежитии.

 **2.1.12.** Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, доступом к

 образовательным ресурсам Интернет, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием Учреждения.

**2.2.   Родители обязуются:**

**2.2.1.** Нести ответственность за воспитание Обучающегося, создавать условия для получения им среднего общего образования высокого качества.

**2.2.2.** Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.

**2.2.3.**  Поддерживать усилия педагогических работников по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.

**2.2.4.** Поддерживать и повышать авторитет Учреждения как внутри, так и вне его.

**2.2.5.** Выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения и требовать выполнения Правил Обучающимся, принимать участие во всех делах Учреждения, относящихся к компетенции Родителя .

**2.2.6.**  Прививать Обучающемуся уважительное отношение к работникам, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.

**2.2.7.** Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение за десять минут до начала уроков или других мероприятий в школьной форме согласно Положению, с необходимыми учебными принадлежностями и выполненными домашними заданиями.

**2.2.8.**Не допускать отсутствия Обучающегося на занятиях по причинам не связанным с организацией образовательной деятельности в Учреждении.

**2.2.9.**Обеспечить обучающегося необходимыми учебными принадлежностями и учебными материалами (атласами, рабочими тетрадями и т.д.), спортивной формой и чистой спортивной обувью для занятий на уроках физкультуры и в спортивных секциях. В случае отсутствия специальной учебной литературы в библиотеке Учреждения - обеспечить ею Обучающегося.

**2.2.10.**Сразу извещать классного руководителя по телефону о болезни Обучающегося. При явке на занятия Обучающийся обязан представить письменное объяснение причин своего отсутствия за подписью родителей. Обоснованием отсутствия учащегося в течение 3 и более дней является только медицинская справка, без которой обучающийся не допускается к занятиям.

**2.2.11.**Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований педагогических работников.

**2.2.12.**Обеспечить соблюдение Обучающимся режима питания, установленного в Учреждении. Своевременно осуществлять оплату за питание Обучающегося.

 **2.2.13.** Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Учреждения и имущества других обучающихся.

 **2.2.14.** Нести всю полноту ответственности вместе с Обучающимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего Распорядка, Положения о внешнем виде и школьной форме, и иных локальных актов.

 **2.2.15**.Выполнять психолого-педагогические и медицинские рекомендации и по требованию своевременно обращаться к специалистам.

 **2.2.16**.Неукоснительно посещать родительские собрания и иные мероприятия, проводимые для родителей, и являться в Учреждение по вызову классного руководителя и Администрации Учреждения.

 **2.2.17**. Оказывать помощь в обеспечении образовательной деятельности Учреждения и укреплении его материально-технической базы, в проведении ремонтных работ.

**3.ПРАВА СТОРОН**

 **3.1. Учреждение имеет право**:

**3.1.1.** Отчислить обучающегося из Учреждения:

 а) По решению Совета Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея в возрасте от 14 лет (перечень действий, влекущих за собой исключение из Лицея, и процедура исключения определяются Правилами для учащихся); отсутствие на заседании Совета Лицея обучающегося, родителей (законных представителей)  обучающегося не лишает Совет Лицея возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения;
б) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в других образовательных учреждениях:

**3.1.2.** Переводить (направлять) обучающихся в другие ОУ по месту жительства по заявлению родителей .

**3.1.3.** Рекомендовать родителям перевод Обучающегося в ОУ по месту жительства по следующим причинам:

 - при наличии медицинских противопоказаний для занятий интенсивной умственной деятельностью

 - при наличии у Обучающегося академической задолженности по предметам.

**3.1.4.**Не допускать к дальнейшему обучению в данном Учреждении Обучающихся, не освоивших общеобразовательную программу предыдущего класса.

 **3.2. Родители имеют право**:

 **3.2.1.** Защищать законные права и интересы обучающегося: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

 В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается независимая комиссия учителей-предметников Учреждения, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую отметку.

**3.2.2.**  Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, в Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

**3.2.3.**  Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении Обучающегося.

**3.2.4.**  Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, с согласия учителя, ведущего урок.

**3.2.5.**  Получать информацию от классного руководителя об успеваемости Обучающегося в письменной или устной форме.

**3.2.6.**  Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность..

**3.2.7.**  Посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

**3.2.8.**  Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и проведения ремонта Учреждения.

**3.2.9.** Принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образованием) о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

**4.** **УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

 **4.1.**   Договор вступает в силу с момента подписания.

 **4.2.**   Срок действия Договора до получения среднего общего образования.

 **4.3.**   Договор может быть расторгнут досрочно:

**4.3.1.** По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.

**4.3.2.** По инициативе Учреждения в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава, Положения в внешнем виде и школьной форме и систематическую неуспеваемость по предметам.

 **5.** Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах

Учреждения, второй передан Родителю Обучающегося.

**6.РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

 **«Учреждение»                                                                   «Родитель»**

|  |  |
| --- | --- |
| Государственное общеобразовательное учреждение«Забайкальский краевой лицей-интернат»Адрес: 672010.г.Чита,ул.Ленина 2Лицензия №480 от 23.12..2015 года. Аккредитация №31 от 01.04.2016Электронная почта zabkli@mail.ruСайт забкли.рфДиректор Абрамова Н.Н. | Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем, когда выдан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

Второй экземпляр договора получен «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ год подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директору ГОУ

«Забайкальский краевой лицей – интернат»

Н.Н. Абрамовой

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ класс на очную форму обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 (подпись)

С Уставом ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат», с Правилами внутреннего распорядка, с Положением о школьной форме ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

 (подпись)

Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителей)

Мать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, контактный телефон, место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_