

ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Принято
на заседании
Педагогического совета №5
№ 5
от «24» марта 2021 г.

Согласовано
на заседании
Совета учреждения
от «5» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Комиссия) создается в ГОУ «Забайкальском краевом лицее-интернате» (далее – образовательное учреждение) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю организации и качества питания обучающихся утверждается приказом директора образовательного учреждения, принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается на заседании Совета учреждения.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательного учреждения на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления блюд, соблюдения санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы лицейской столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведения необходимой документации.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- организации приема пищи обучающимися, соблюдения порядка в столовой;
- соблюдения графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся, родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, представляет полученную информацию руководителю образовательного учреждения.

3.5. Вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю качества питания обучающихся.

IV. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом директора в начале учебного года, в котором определяются: состав, утверждается план работы Комиссии на учебный год.

4.2. В состав комиссии входят:

- Председатель комиссии, который избирается из членов Комиссии на первом заседании;
- Члены комиссии (представители педколлектива, родительской и ученической общественности).

V. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, в связи с нарушениями нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.

5.3. Результаты контроля отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в четверть.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию лицея; педагогов и родителей на заседаниях Совета Учреждения.

VI. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой, контроль качества фактически отпущенных завтраков и обедов, полдников, ужинов.

6.2. Контроль санитарного состояния обеденного зала.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, наличия меню.

6.5. Контроль качества дежурства классов в столовой.

6.6. Контроль графика приема пищи обучающимися, режима работы столовой.

6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии должны приниматься к сведению руководством учреждения, исполнению работниками пищеблока, организацией, оказывающей услугу по питанию.

6.8. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки комиссия может назначить повторную проверку.

VII. Документация Комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля организации и качества питания хранится у председателя комиссии.