

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Забайкальского края
Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский краевой лицей – интернат»

« 31 » августа 2021 г.

№ 126\4-од

**Об организации горячего питания обучающихся (воспитанников)
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Организовать питание обучающихся (воспитанников) 5-11 классов на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями и соблюдением СанПиН 2.3\2.4.3590-20 с 01.09.2021 года.

2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся (воспитанников) социального педагога Булыгину М.Г. и вменить ей в обязанности:

- в срок до 01.09.2021 подготовить нормативную документацию по организации питания;
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль качества готовых блюд путем создания бракеражной комиссии. Членам бракеражной комиссии вменить в обязанности:

- контроль наличия контрольного блюда и фактического выхода одной порции каждого блюда;
- наличие меню, правильность его оформления, его соответствие готовой продукции;
- проведение органолептической оценки качества готовых блюд с записью результата в соответствующий журнал.

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню и договору на оказание услуг по питанию с ИП Мисюра И.Б. на общую сумму 220 рублей для обучающихся 5-11 классов и на общую сумму 320 рублей для воспитанников общежития.

5. Социальному педагогу Булыгиной М.Г. подготовить документы на льготное питание обучающихся согласно справкам из центров социальной

защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета общей суммы 45 рублей.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 10 часов предыдущего дня;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

7. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой.

8. Утвердить 10-дневное меню, согласно СанПиН 2.3\2.4.3590-20.

9. Рязанову Н.Н., заведующего складом, назначить ответственным лицом за:

- контроль качества скоропортящихся продуктов;
- контроль входящего сырья;
- контроль обеспечения помещений обеденного зала столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- контроль поддержания помещения обеденного зала в должном санитарном состоянии.

10. Продолжить работу общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся. Состав комиссии оставить прежним (согласно приказу № 63-од от 7 апреля 2021 г.).

Директор

Н.Н. Абрамова

С приказом ознакомлены:

Булыгина М.Г.

Рязанова Н.Н.

