

ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»
Принято на ПС
Утверждаю
Директор ГОУ «Забайкальский краевой
лицей-интернат»
_____ Н. Н. Кургузова
Приказ от

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете учреждения
ГОУ «Забайкальский краевой лицей интернат»

1. Общее положение.

1.1 Совет учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат».

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативно правовыми актами РФ, Уставом и Положением о Совете учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета работают на безвозмездной основе.

2. Структура Совета учреждения, порядок ее формирования.

2.1. Совет состоит из членов, представляющих интересы:

1. работников учреждения;
2. родителей (законных представителей) обучающихся;
3. обучающихся.

Члены Совета входят в Совет путем делегирования: три человека от педагогических работников, четыре человека от родителей (законных представителей) обучающихся; три человека от обучающихся.

В состав Совета входит директор учреждения и заместитель директора по ВР.

По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать развитию учреждения.

2.2 Совет формируется путем делегирования на общешкольном собрании в августе сроком не более чем на три года и приступает к своей деятельности с момента формирования.

Председателем Совета не может быть избран директор учреждения.

3. Компетенции Совета учреждения

рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения; утверждение годовых и квартальных планов работы учреждения; утверждение планов хозяйственного развития;

заслушивание отчетов директора или иных уполномоченных лиц о деятельности учреждения по итогам учебного или финансового года, анализ деятельности;

разработка условий премирования работников;

разработка мероприятий по охране и укрепления здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательного пространства;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения;

регулярное информирование участников образовательной деятельности о своей работе и принимаемых решениях;
участие в обсуждении локальных актов в пределах своих компетенций;
рассмотрение иных вопросов в пределах своих компетенций.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание Совета созывается председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладает так же директор.

4.3. Первое заседание Совета созывает директор. На первом заседании избирается председатель, секретарь, председатель Попечительского совета. Принимается регламент работы на учебный год, формируется план работы Совета.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.5. Решение Совета принимается большинством голосов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

5. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в следующих случаях:
отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

принятое решение Совета противоречит законодательству РФ, Уставу, иным локальным актам учреждения;

решение принято Советом за пределами своих компетенций.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Члены Совета выводятся из его состава в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменном виде: работники учреждения - в случае увольнения из учреждения;

родители (законные представите) - в случае выбытия из учреждения обучающегося;

обучающиеся - в случае окончания школы или выбытия.

2.5. После выхода из состава Совета его членов Совет принимает мера по их замещению.

4.5.2. Совет Учреждения созывается по мере необходимости директором Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор, работники, обучающиеся Учреждения, а также родители (законные представители). Совет Учреждения формируется с использованием процедуры делегирования. В Совет учреждения могут входит кооптированные члены.

4.5.3. К полномочиям Совета Учреждения относятся:
рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав и рассмотрение Устава в новой редакции;

рассмотрение и утверждение перспективных планов развития Учреждения;
утверждение годовых и квартальных планов;

утверждение планов хозяйственного развития;
оценка деятельности работников;
разработка условий премирования работников;
рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

4.5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения Совета Учреждения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

Принимаемые на заседаниях Совета Учреждения решения оформляются протоколом