

ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Принято на ПС

№ 1 от 28. 08 2014 г.

Утверждаю

Директор ГОУ «Забайкальский краевой  
лицей-интернат»

\_\_\_\_\_  
Н.Н. Кургузова  
Приказ от 1. 09. 2014 г. № 110/од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**ГОУ «Забайкальский краевой лицей интернат»**

**1. Общее положение**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»-председатель педсовета, его заместители, все педагогические работники. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат», иных нормативно правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования ,настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогический совет являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;  
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;  
внедрение в практику деятельности педагогических работай ков достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;  
обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;  
разработка и утверждает основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;  
обсуждение годового календарного учебного графика;  
принятие решения об исключении или отчислении обучающихся или переводе их в другое образовательное учреждение;  
утверждение программ развития Учреждения;  
утверждение по представлению заместителей директора, председателя НМС и руководителей кафедр;  
определение необходимого числа кафедр;  
заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за полугодие, за год;  
заслушивание и утверждение отчётов школьного педагога-психолога о работе в Учреждении;  
рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;  
принятие решения о переводе обучающихся;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждения, участвующих в финансировании учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета учреждения, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

1.1. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета/

1.2. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместитель директора по направления. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется кратко ход обсуждения, вопросов выносимых на Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.1. Протокол о допуске к экзаменам, переводе в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат».

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту передачи.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью

лица.

5.5. Протоколы могут оформляться в печатном виде.

**6. Циклограмма заседаний Педагогического совета на учебный год.**

№ПС	Срок проведения	Основные вопросы повестки
1	3 декада августа	Анализ образовательной деятельности учреждения за прошедший учебный год; определение целей и задачи образовательной деятельности на новый учебный год; обсуждение годового календарного учебного графика; план работы на новый учебный год; психолого-педагогическая характеристика вновь пришедших обучающихся; рекомендации педагога психолога для педагогов предметников; утверждение председателя НМС руководителей кафедр,
2	3 декада октября	Итоги входного классно-обобщающего контроля вновь набранных классов; задачи, стоящие перед педколлективом по итогам контроля; анализ итогов школьного этапа ВОШ; организация научно-исследовательской работы в текущем учебном году
3	3 декада декабря	Анализ образовательной деятельности за первое полугодие; психолог педагогическое сопровождение обучающихся и их родителей обсуждение кандидатур работников на награждение отраслевыми наградами
4	3 декада марта	Учебный план на следующий учебный год; особенности организация образовательного процесса в новом учебном году; УМК
5	2 декада мая	Допуск обучающихся 9,11 классов и ГИА
6	3 декада мая	О переводе обучающихся в следующий класс
7	1 декада июня	О выпуске обучающихся 9,11 классов.