

## ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Утверждено приказом директором  
ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПОЛОЖЕНИЕ о научно-методическом совете

## ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27) и Уставом ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат» и определяет порядок формирования и деятельности научно методического совета ОУ. Научно-методический совет курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно-исследовательских формирований лицея-интерната. План работы научно методического совета составляется с учетом планов работы методических объединений учителей-предметников.

1.2. Научно-методический совет является главным структурным подразделением научно-методической службы лицея-интерната, профессиональным коллективным органом, объединяющим руководителей предметных кафедр лицея-интерната, руководителей временных творческих групп и на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществлять преобразования в лицее-интернате на научной основе, руководствуясь определенными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Научно-методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений лицея-интерната, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса,

1.4. Научно-методический совет является главным консультативным органом лицея-интерната по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

### 2. Цель и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности научно-методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи научно-методического совета:

- Вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию лицея-интерната, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.

- Создавать условия для поиска и использования в воспитательно образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.

- Изучать профессиональные достижения педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива.

- Стимулировать инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в проектно-исследовательской, опытно экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Обеспечивать условия развития личностно - ориентированной педагогической деятельности, условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- Вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в лицее-интернате (поиск и освоение новшеств, новых педагогических технологий).

### **3. Содержание деятельности.**

#### **3.1. Научно-методический совет:**

принимает участие в подготовке и проведении педагогических советов лицея-интерната;

- вырабатывает основные направления развития лицея-интерната;
- обсуждает и выносит свои заключения в качестве предложения администрации по вопросам развития ОУ, по научно методическому обеспечению образовательного процесса;
- осуществляет общее руководство по разработке нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет целесообразность, качество и необходимость внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг;
- организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам: инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- организует разработку и согласование требований к качеству образования обучающихся;
- анализирует состояние и результативность работы деятельности методических объединений лицея-интерната;
- оценивает деятельность методических объединений и временных творческих групп;
- вносит предложение администрации лицея-интерната по стимулированию и оценке эффективности инновационной деятельности педагогов, в том числе путем аттестации.
- руководит разработкой программно-методического обеспечения образовательных процессов;
- осуществляет обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности.**

4.1. Членами методического совета могут являться руководители методических объединений, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководители творческих коллективов, руководитель информационно-библиотечной службы лицея-интерната, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели вузов и научные сотрудники НИИ, работающие совместно со школой в интересах её развития.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. Секретарь Методического Совета лицея-интерната избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

4.4. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому совету лицея-интерната, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.5. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

4.6. Основной формой работы научно-методического совета являются его заседания.

4.7. Заседания научно-методического совета определяются его членами и проводятся не реже двух раз в год в соответствии с его планом работы.

4.8. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинства голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.9. На заседаниях научно-методического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета.

4.10. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер, на основании решения научно-методического совета администрацией школы-интерната принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

#### **5. Права научно-методического совета.**

5.1. Научно-методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы лицея-интерната и педагогической целесообразности;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- участвовать в управлении лицея-интерната в порядке, определенном Уставом лицея-интерната; участвовать в работе Педагогического совета.
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности лицея-интерната на заседаниях научно-методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями

в других образовательных учреждениях.

## **6. Организация работы.**

6.1 Порядок работы научно-методического совета:

- основной формой работы НМС являются заседания;
- план работы НМС составляется и согласовывается членами научно-методического совета сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы. План утверждается директором образовательного учреждения;
- заседания НМС проводятся не реже 3 раз в год. НМС правомочен собирать заседания чаще в случае необходимости;
- все вопросы решаются открытым голосованием, решения принимаются большинством голосов;
- каждый член НМС имеет право решающего голоса;
- решения НМС оформляются и хранятся 3 года у председателя НМС;
- выписки решений предоставляются администрации для последующей подготовки приказов или распоряжений по образовательному учреждению;
- решения совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

6.2 НМС осуществляет следующее взаимодействие:

со структурными подразделениями Лицея, методическими объединениями, отдельными учителями, МО Забайкальского края, с социальными партнерами - с высшими учебными заведениями, ИРО Забайкальского края, творческими союзами города;

- члены и председатель НМС взаимодействуют и обмениваются информацией друг с другом и структурными подразделениями;

Члены НМС предоставляют информацию через председателя НМС директору образовательного учреждения и его заместителям для обсуждения на заседаниях НМС, на педагогическом совете;

- члены НМС разрабатывают Программу развития ОУ, основную образовательную программу, программы научных и методических мероприятий, проводимых в образовательном учреждении;

- решения НМС носят рекомендательный характер для директора. В случае несогласия директор приостанавливает решения и выносит их на обсуждение педагогического совета