

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» (далее по тексту — Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 № «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- упорядочения процедуры привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, установления надлежащего контроля целевого использования;
- правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- добровольных пожертвований.

Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязательством Учреждения.

1.1. Основными принципами привлечения дополнительных средств Учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая финансовые средства) или права в общепользовательных целях.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные

представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями - юридическими лицами.

2.7. Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом Учреждения и (или) родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Директор Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Обращение Управляющего Совета или родительского комитета к родительской общественности доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательного учреждения в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны родителей (законных представителей) и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения безналичным путем через оплату квитанции.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. Приём средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ), пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом и (или) родительским комитетом.

3.9. Главный экономист Учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и ставится на баланс Учреждения в соответствии с

действующим законодательством.

3.11. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счет Учреждения в банке с указанием на их целевого использования.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученных в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

5.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением, на основе предоставленных счет-фактур, актов выполненных работ по договору подряда (возмездного оказания услуг) и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований (целевых взносов).

5.2. Учреждение обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование (целевой взнос), к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований (целевых взносов).

5.3. Директор Учреждения ежегодно предоставляет отчет об использовании добровольных пожертвований (целевых взносов) физических и (или) юридических лиц Управляющему Совету Учреждения, родительскому комитету, родителям (законным представителям) обучающихся на общешкольных родительских собраниях.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за использование целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.2. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и пожеланиям физических и (или) юридических лиц, совершивших пожертвование (целевой взнос).