

ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Принято на ПС

11 от 28.08.2014

Утверждаю

Директор ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Н.Н.Кургузова

Приказ от 1.09.2014. № 110/04

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГОО «Забайкальский краевой лицей интернат»

1. Общее положение

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» для рассмотрения вопросов образовательной деятельности.

1.2 В состав Педагогического совета входят: директор ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»-председатель педсовета, его заместители, все педагогические работники. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год.

1.3 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, настоящего Положения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
внедрение в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции педагогического совета относятся:

определение длительных и краткосрочных целей и задач образовательного процесса;
обсуждение и выбор форм, методов обучения и воспитания;
разработка и утверждает основной образовательной программы и учебных планов Учреждения;
обсуждение годового календарного учебного графика;
принятие решения об исключении или отчислении обучающихся или переводе их в другое образовательное учреждение;
утверждение программ развития Учреждения;
утверждение по представлению заместителей директора, председателя НМС и руководителей кафедр;
определение необходимого числа кафедр;
заслушивание анализа учебно-воспитательной работы в Учреждении за по-

лугодие, за год;

заслушивание и утверждение отчётов школьного педагога-психолога о работе в Учреждении;

рассмотрение и оценка деятельности членов педагогического коллектива;

принятие решения о переводе обучающихся;

принимает решение о допуске обучающихся к итоговой (государственной) аттестации;

рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором или иными коллегиальными органами Учреждения.

3.Права и ответственность Педагогического совета

3.1.Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций , учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждения , участвующих в финансировании учреждения и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета учреждения, приглашенные на заседание Педагогического совета , пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за :

Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.Организация деятельности Педагогического совета

4.1.Педагогический совет работает по плану , являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.2.Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

4.3.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

4.4.Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заместители директора по направлениям. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется кратко ход обсуждения, вопросов выносимых на Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протокол о допуске к экзаменам, переводе в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту передачи.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

5.6. Протоколы могут оформляться в печатном виде.

6. Циклограмма заседаний Педагогического совета на учебный год.

№ПС	Срок проведения	Основные вопросы повестки
1	3 декада августа	Анализ образовательной деятельности учреждения за прошедший учебный год; определение целей и задачи образовательной деятельности на новый учебный год; обсуждение годового календарного учебного графика; план работы на новый учебный год; психолого-педагогическая характеристика вновь пришедших обучающихся; рекомендации педагога психолога для педагогов предметников; утверждение председателя НМС, руководителей кафедр, согласование локальных актов
2	3 декада октября	Итоги входного классно-обобщающего контроля вновь набранных классов; задачи стоящие перед педколлективом по итогам контроля; анализ итогов школьного этапа ВОШ; организация научно-исследовательской работы в текущем учебном году
3	3 декада декабря	Анализ образовательной деятельности за первое полугодие; психолого – педагогическое сопровождение

		обучающихся и их родителей ;обсуждение кандидатур работников на награждение отраслевыми наградами
4	3 декада марта	Учебный план на следующий учебный год; особенности организация образовательного процесса в новом учебном году; УМК
5	2 декада мая	Допуск обучающихся 9,11 классов и ГИА
6	3 декада мая	О переводе обучающихся в следующий класс
7	1 декада июня	О выпуске обучающихся 9,11 классов.