

Принято Советом Учреждения
Протокол №1 от 21.11.2019

Утверждаю
И.о.директора ГОУ «Забайкальский
краевой лицей-интернат»

Приказ №220 от 22.11 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ в ГОУ «Забайкальский краевой лицей - интернат»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Приеме утверждается Директором государственного образовательного учреждения «Забайкальский краевой лицей-интернат» (далее – Лицей) по согласованию с Советом Лицея.
- 1.2. Положение о приеме в Лицей гарантирует соблюдение прав граждан в области образования и зачисление наиболее способных, подготовленных и мотивированных обучающихся.
- 1.3. При приеме в Лицей родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Лицея, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее.
- 1.4. В Лицей обучающиеся принимаются на конкурсной основе.

2. Организация приема и зачисления.

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих в Лицей осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее – Приемная комиссия).
- 2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным директором Лицея.
- 2.4. Для проведения конкурсных испытаний, приказом директора Лицея утверждается состав комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры собеседований, обработки результатов, составление рейтинга.
- 2.5. Определение проходного балла и утверждение списков поступающих, составленных на основе рейтинга, рекомендованных к зачислению в Лицей, осуществляют Приемная комиссия.
- 2.6. Прием на реализуемые в Лицее образовательные программы осуществляется в соответствии с согласованной с учредителем Лицея численностью обучающихся в классах.

3. Информационное сопровождение приема и зачисления.

- 3.1. Базовым информационным ресурсом, содержащим необходимые документы и текущую информацию, касающуюся этапов и результатов приема, является интернет-страница Лицея по адресу: <https://забкли.рф> (далее – сайт).
- 3.2. Официальной электронной почтой лицея является адрес zabkli@mail.ru.
- 3.3. Правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования, объявляются Лицеем и размещаются на сайте.
- 3.4. Нормативные и иные документы, содержащие информацию по приему обучающихся размещается на сайте Лицея в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия.
- 3.5. О времени и месте проведения конкурсных испытаний, Приемная комиссия информирует поступающих на сайте, информационном стенде в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала его проведения.
- 3.6. Списки рекомендованных к зачислению в Лицей, публикуются на сайте не позднее трех рабочих дней с даты заседания.
- 3.7. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) подают заявление по форме, размещенной на сайте Лицея.
- 3.8. Список зачисленных в Лицей, утвержденных приказом Директора размещается на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день после издания приказа.

4. Классы и профили

- 4.1. Прием в Лицей проводится в новые 5-е, 10-е классы, (8-е классы по согласованию с учредителем), а также в существующие 6,7, 8, 10 классы. Набор организуется с учетом специфики профильности обучения и проводится двумя потоками (5 класс; 10-классы): в 5 класс без ранней профориентации; в 10-е профильные классы: технологический и естественнонаучный. К основному и дополнительным конкурсам допускаются успешно окончившие обучение в предыдущем классе и имеющие средний балл итоговых отметок не ниже 4,8 баллов для пятого и восьмого класса, не ниже 4,8 баллов для десятого класса, и проявившие особые способности в изучении профильных для лицея дисциплин (математика, физика, информатика, биология, химия).
- 4.2. Приём в 5-й класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после успешного прохождения учащимся вступительных испытаний по математике (контрольная работа), русскому языку (диктант и практическая работа), психологического тестирования и собеседования по результатам личностных достижений, представленных в форме портфолио.
- 4.3. Приём в 10-й класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после успешного прохождения

учащимся вступительных испытаний по русскому языку, а также профильным предметам:

- технологический профиль: математика (контрольная работа), физика (контрольная работа);
- естественнонаучный профиль: химия (письменное тестирование с собеседованием или контрольная работа); биология (письменное тестирование с собеседованием или контрольная работа).

Независимо от профиля учащиеся проходят тестирование психолога и собеседование по результатам личностных достижений, представленных в форме портфолио.

5. Условия приема

5.1. Лицей обеспечивает равные условия приема поступающим.

6. Подача заявлений на конкурсные испытания

- 6.1. Заявление на участие в конкурсных испытаниях подаётся родителями (законными представителями) поступающего с 8 апреля по 10 июня текущего года в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14 до 16 часов, в субботу с 10.00 до 13.00 ч. секретарю Лицея, либо в сканированной форме на почтовый адрес zabkli@mail.ru. Бланк заявления размещается на сайте Лицея в разделе Документы.
- 6.2. Подать заявление секретарю школы имеет право один из родителей (законных представителей) поступающего, предъявив документ, удостоверяющий личность, либо лицо, предъявившее нотариально заверенную доверенность от родителей. Документы не принимаются от поступающего и лиц без указанной доверенности.
- 6.3. При отсутствии заявления, школьник не допускается к сдаче вступительных испытаний.
- 6.4. Портфолио, подтверждающее успехи поступающего по профильным и иным предметам, предоставляется на собеседование только после успешной сдачи всех вступительных испытаний.

7. Порядок прохождения испытаний

- 7.1. Испытания проводятся в сроки утверждаемые директором Лицея. График прохождения испытаний размещается на сайте, информационном стенде Лицея не позднее, чем за 10 дней до начала испытаний.
- 7.2. Для поступающих в 5 класс: математика, русский язык, тестирование психолога. Для поступающих в 10 класс: русский язык, математика, химия, физика, биология, тестирование педагога-психолога.
- 7.3. Начало испытаний в 9.00 по местному времени.
- 7.4. Для прохождения каждого испытания предоставляется одна попытка.
- 7.5. По результатам конкурсных испытаний Приемной комиссией выстраивается рейтинг поступающих, успешно пройденных конкурсных испытания.

8. Содержание вступительных испытаний.

- 8.1. Вступительные испытания соответствуют требованиям ФГОС.
- 8.2. Основные темы и типовые задачи вступительных испытаний размещены на сайте Лицея в разделе «Примеры вступительных испытаний».
- 8.3. Время прохождения каждого вступительного испытания составляет не более 90 минут.
- 8.4. Для успешного прохождения каждого испытания необходимо правильно ответить не менее, чем на 80% заданий.
- 8.5. Психологическое собеседование с поступающими проводится в целях предварительного знакомства с детьми для формирования классов. Собеседование проводится с группой детей.
- 8.6. По результатам собеседования родители могут получить индивидуальную консультацию. Запись родителей на консультацию по электронной почте zabkli@mail.ru (в теме письма: запись на консультацию поступающего (фамилия, имя, класс); в теле письма – ФИО и контактные данные для согласования времени консультации).
- 8.7. Конкурсное испытание по русскому языку (диктант) проводится в соответствии с требованиями ФГОС. С образцами диктантов можно ознакомиться на сайте Лицея.
- 8.8. Собеседование с приемной комиссией. Проводится с целью лучшего понимания склонностей и способностей поступающего, круга его интересов, уровня общего интеллектуального развития, его учебной успеваемости, возможности осваивать материал на повышенном уровне сложности. Собеседование с поступающим проводится в присутствии его родителей.

9. Приемная комиссия

- 9.1. В состав Приемной комиссии входят председатель, секретарь, секретарь школы и члены Приемной комиссии, которые назначаются приказом директора.

10. Результаты испытаний

- 10.1. Результат каждого испытания фиксируется в протоколе оформляемом Приемной комиссией.
- 10.2. Списки обучающихся с результатами испытаний размещаются на стенде и сайте Лицея.

11. Дополнительный прием учащихся в Лицей.

- 11.1. В течение учебного года при наличии вакантных мест может проходить зачисление в 5, 6, 7, 8, 10 классы.
- 11.2. К зачисляемым применяются те же нормы и правила поступления, как и для зачисляемых в начале учебного года.

- 11.3. Сроки вступительных испытаний для зачисляемых устанавливаются в индивидуальном порядке по решению Приемной комиссии с учетом графика учебных занятий.
- 11.4. Лица, не сдавшие очередное испытание, не допускаются до следующего.
- 11.5. В случае подачи одного заявления на вакантное место поступающий зачисляется в Лицей при исполнении требований п.4 настоящего Положения.

12. Порядок зачисления

- 12.1. Результаты вступительных испытаний размещаются на стенде и сайте Лицея не позднее трех рабочих дней с момента окончания последнего испытания.
- 12.2. Для поступающих, которые не успели пройти все испытания до конца приемной кампании без уважительных причин, срок приемной кампании не продлевается.
- 12.3. Заседания приемной комиссии происходят по окончании всех испытаний и собеседования с педагогом-психологом на следующий день.
- 12.4. Приемная комиссия составляется рейтинг поступающих прошедших все конкурсные испытания в соответствии с полученными результатами. Список направляется директору лицея.
- 12.5. Директор Лицея утверждает списки, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению поступающих и издает приказ о зачислении поступающих в Лицей.
- 12.6. Если поступающих, прошедших все испытания, больше, чем свободных мест, то приоритет при зачислении отдается поступающим набравшим более высокий балл.
- 12.7. При одинаковых баллах по итогам вступительных испытаний приоритет отдается поступающему с более высоким средним баллом за последний год обучения.
- 12.8. При одинаковых баллах по итогам вступительных испытаний и одинаковом среднем балле за последний год обучения приоритет отдается поступающему с более высокими занятymi местами в конкурсах и олимпиадах в соответствии с профилем и уровнем олимпиад.
- 12.9. Принимаются во внимание только успехи выше школьного уровня и не ниже 5-го класса.

13. Подача заявления на зачисление в Лицей.

- 13.1. Зачисление в Лицей лиц, успешно прошедших конкурсные испытания, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного

гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ. Форма заявления размещается на сайте Лицея.

- 13.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
- 1) свидетельства о рождении поступающего;
 - 2) для поступающих в 10 класс – аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

14. Контакты

- 14.1. Оформление документов – секретарь Лицея: +7 (3022) 33-41-63, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00. Электронная почта секретаря Приемной комиссии: zabkli@mail.ru
- 14.2. Содержательные вопросы приемной кампании – председатель Приемной комиссии: Директор Лицея. +7 (3022) 33-41-63