



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ «Забайкальский краевой
лицей-интернат»

Н.Н. Кургужева

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-пропускном режиме

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов в лицее-интернате вводится контрольно-пропускной режим.

Ответственность за соблюдение контрольно-пропускного режима возлагается на технических работников, сторожей, дежурных администраторов и заместителя директора по безопасности общеобразовательного учреждения.

Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает учащихся пропусками установленного образца. Удостоверяющий документ школьника - дневник с внесением в него странички с необходимыми данными (фото, наименование общеобразовательного учреждения, класс, подпись руководителя, телефон общеобразовательного учреждения).

Порядок осуществления контрольно-пропускного режима

1. Учащиеся допускаются в здание общеобразовательного учреждения при предъявлении дневника.
2. Работники общеобразовательного учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
3. Родители могут быть допущены в общеобразовательное учреждение при предъявлении документа удостоверяющего их личность.
4. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в общеобразовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий по спискам, заверенным руководителем общеобразовательного учреждения.
5. При проведении родительских собраний; праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают дежурному списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
6. Лица, несвязанные с образовательным процессом, посещающие общеобразовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательного учреждения или лицом его заменяющим с записью в «Книге учета посетителей».
7. В случае отсутствия пропуска, учащийся допускается в общеобразовательное учреждение с разрешения руководителя общеобразовательного учреждения или дежурного администратора.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание общеобразовательного учреждения, дежурный действует по указанию руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя.