

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский краевой лицей-интернат»**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета

Протокол № _____
от «__» _____

Согласовано
Заместитель директора
по ВР _____

Дата _____

Утверждено
Директор ГОУ «ЗабКЛИ»

Приказ № _____ от
«__» _____

Дополнительная
общеобразовательная программа

«Пресс-центр»

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 2023-2024 учебный год

Автор-составитель:
Прокопенко Е.Л.,
Педагог дополнительного образования

Чита, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Содержание курса программы
3. Учебно-тематический план
4. Методическое обеспечение программы
5. Планируемые результаты
6. Организационно-педагогические условия реализации программы
7. Список литературы

Пояснительная записка

Образовательная программа дополнительного образования «Пресс-центр» составлена для обучающихся 5-11 классов ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» на основе следующих документов:

- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 года;
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Основная образовательная программа ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»;
- Программа педагога дополнительного образования: от разработки до реализации / сост. Н.К. Беспятова. – М.: Айрис-пресс, 2003. – 176 с.
- Постановления Правительства РФ «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14);
- «Методических рекомендаций по разработке и оформлению дополнительных общеобразовательных программ и рабочих программ/курсов внеурочной деятельности. / Буйлова Л.Н., Филатова М.Н. – Москва, ГАОУ ВО МИОО, 2016 – 25с.

Тематическое планирование рассчитано на **306 часов в год** (9 часов в неделю).

Пояснительная записка

Программа «Пресс-центра» рассчитана на один учебный год занятий с детьми разного возраста: средних и старших классов. Программа ориентирована на всестороннее развитие личности ребенка, на развитие навыков литературного творчества и журналистской работы, повышение интереса к учебе, приобретение теоретических и практических навыков в работе с компьютером, аудио- и видеотехникой, формирования коммуникативной культуры, креативных способностей учащихся.

Направленность программы: программа «Пресс-центр» имеет социально-педагогическую направленность; по функциональному предназначению является общекультурной (базовой); по форме организации – групповой, кружковой.

Актуальность программы: программа связана с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, профессиональная ориентация, социализация и личностное становление детей и подростков.

Адресат программы: обучающиеся с 11 до 17 лет.

Объем и срок освоения программы: объем программы – 306 часов, срок реализации – 1 год.

Формы обучения: очная, дистанционная. Программа предполагает групповые занятия, индивидуальные занятия.

Цель программы: объединение детей на интегративной основе с целью формирования разносторонне развитой личности и реализации творческих способностей обучающихся.

Задачи программы:

1. Повышение информационной культуры обучающихся через поддержку детских инициатив в медиа сфере, развитие лицейских СМИ; формирование умений работать с документами, проводить опросы, видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях, определять жанры публицистики.
2. Формирование зоны комфортной коммуникации, способствующей всестороннему развитию и социализации обучающихся.

3. Развитие интеллекта, коммуникативных и креативных способностей.
4. Проведение профориентации обучающихся.
5. Организация досуговой деятельности обучающихся.

Диагностический инструментарий:

1. Мониторинг усвоения учащимися теоретической части программы (того, что они должны знать по окончании курса занятий). Для осуществления мониторинга используются: творческие практикумы; круглый стол; урок-семинар.
2. Анализ работы редакции газеты «ЕСЛИ», аккаунтов в социальных сетях.
3. Защита итоговых проектов, в т. ч. выпускных индивидуальных проектов обучающихся 9, 11 классов.
4. Мониторинг результатов поступления выпускников на специальности, смежные с программой «Пресс-центр».
5. Проведение открытых мероприятий, экскурсий, творческих встреч, интервью.

Программа включает групповую работу по четырем основным направлениям: школа молодого журналиста (теоретический курс), еженедельное собрание членов пресс-центра лицея, создание печатной газеты «ЕСЛИ» и видео-сюжетов на различные темы, работа с интернет-медиа (группа «ЗабКЛИ» в социальной сети «ВКонтакте», группа в социальной сети «Одноклассники», написание материалов для официального сайта ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»). Кроме того, программа включает индивидуальную работу с авторами материалов, членами редакции газеты и телевидения, работу с новыми участниками Пресс-центра, работа с постоянными и приглашенными авторами, актерами, сценаристами.

Программа включает в себя уроки теоретического обучения и практическое применение полученных знаний, изучение стилистики, редакторской правки, знакомство с актуальными жанрами журналистики, художественное оформление газеты, знакомство с особенностями верстки газеты, связь с основными курсами школьного обучения – русским языком и литературой.

Программа предполагает разные формы работы: групповая, индивидуальная, коллективная. **Основные методы и формы обучения:**

- лекции; деловые игры; экскурсии; составление плана будущей газеты;

- выпуск газеты; сбор и обработка информации; методы работы журналиста;
- работа с документами; речевые тренинги; основы дикторского искусства;
- написание текстов в различных жанрах журналистики.

Планируемые результаты:

Метапредметные: развитие навыков работать в группе; вести беседу; использовать различные источники информации; сотрудничать со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях; избегать и не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций; решать проблемы творческого и поискового характера; планировать, контролировать и оценивать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации, определять наиболее эффективные способы достижения результата.

Личностные: воспитание гражданственности и патриотизма, воспитание интереса и любви к русскому языку; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий; формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности.

Предметные: развитие навыков грамотно излагать информацию в форме заметки, интервью; определять жанровую природу газетного материала, его структуру, функцию языковых средств и деталей; оценивать поступки людей в заметках, очерках, интервью с точки зрения и этики и эстетики; разрабатывать проекты макета газеты; брать интервью; писать и редактировать статьи.

Форма фиксации результатов: журнал, портфолио пресс-центра, грамоты, дипломы.

Форма аттестации

Текущий контроль воспитанников проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам программы курса, их практических умений и навыков.

Промежуточная аттестация проводится с целью повышения ответственности педагогов и воспитанников за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения программы, качества проведения индивидуальных консультаций.

Итоговая аттестация проводится с целью выявления уровня развития способностей и личностных качеств воспитанника, степени профессионального самоопределения, их соответствия прогнозируемым результатам.

Средства контроля итогов реализации образовательной программы:

- педагогическое наблюдение;
- самостоятельные работы обучающихся в различных жанрах журналистики;
- практикумы по изученной теме;
- тренинги;
- творческие конкурсы;
- проекты;
- публикации.

Данные средства контроля представлены в Приложении.

Содержание курса программы

Структура работы пресс-центра

В состав пресс-центра ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» входят представители каждого класса, выбранные в ходе работы активом классов, – руководители пресс-центра класса. В обязанности руководителя пресс-центра входит:

1. Еженедельное участие в собраниях пресс-центра лицея;
2. Ежемесячное участие в работе редакции газеты «ЕСЛИ»;
3. Организация работы класса в медиа жизни лицея (написание материалов для газеты «ЕСЛИ», интернет-медиа лицея).

Газета «ЕСЛИ» издается ежемесячно, основу авторов газеты представляет постоянная редакция, в состав которой входят авторы из разных классов; присоединиться к редакции может каждый обучающийся лицея в течение всего учебного года. В обязанности авторов постоянной редакции входит:

1. Создание тем номера, проведение подготовительной работы;
2. Написание материалов газеты;
3. Верстка, корректировка материалов газеты.

Кроме авторов постоянной редакции, для написания материалов в газету ежемесячно приглашаются представители всех классов лицея.

Видео-сюжеты выходят при наличии информационного повода; над созданием лицейского ТВ работает постоянная редакция из числа обучающихся лицея; в обязанности редакции входит:

1. Контроль и помощь в написании сценария;
2. Контроль и помощь в подборе актеров, локации, декораций и т.д.;
3. Помощь в съемках сюжета и монтаже.

По итогам года проводится награждение участников пресс-центра, в том числе, выбираются два самых активных лицеиста. Победители выбираются по результатам подсчета баллов на заключительном собрании пресс-центра лицея. Таблица с минимальным распределением баллов в номинации «Лучший пресс-центр» представлена ниже.

Работа руководителя	Критерии: <ul style="list-style-type: none">• посещение собраний пресс-центра лицея – 1 балл \ собрание,	~5 баллов в месяц
------------------------	--	----------------------

пресс-центра класса	<ul style="list-style-type: none"> написание материалов для газеты – 1 балл / материал. 	
Горячие пирожки	Критерии: <ul style="list-style-type: none"> еженедельное написание текстов; соответствие критериям оформления; отсутствие ошибок. 	~4 балла в месяц
Газета «ЕСЛИ»	Критерии: <ul style="list-style-type: none"> написание текста от представителя класса (мин. руководитель пресс-центра класса). 	мин. 5 баллов в месяц
ТВ «Живая Газета»	Критерии: <ul style="list-style-type: none"> участие в создании сюжета ТВ. 	~10 баллов за выпуск

Тематическое планирование программы ДО «Пресс-центра»

№	Тема урока	Кол-во часов	Примечание
Организационная работа ПЦ в период ограничительных мероприятий			
1	Организация деятельности школьного ПЦ	9	
Вводный модуль			
2	ПЦ для меня.	9	
3	Журналистика и СМИ	9	
4	Система СМИ, лицейский ПЦ	9	
Основы журналистики			
5	Виды журналистских текстов	9	
6	Значение средств массовой информации	9	
7	Газета как наиболее распространенный способ информационного сообщения	6	
8	Работа в соц.сетях	3	
9	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Печатные СМИ: газета			
10	Основные критерии газетного текста	9	
11	Литературное редактирование	9	
12	Верстка печатного издания	6	
13	Работа в соц.сетях	3	
14	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	

Социальные сети и СМИ			
15	Соц.сети как инструмент СМИ	9	
16	Официальный сайт лица	6	
17	Группа лица во ВКонтакте и Инстаграм	9	
18	Работа в соц.сетях	3	
19	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Авторский Интернет-блог			
20	Авторский Интернет-блог	9	
21	Пост в блоге	9	
22	Фотография на телефон	6	
23	Работа в соц.сетях	3	
24	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Видеожурналистика			
25	Работа со сценарием	9	
26	Выбор ведущего, актеров	9	
27	Монтаж выпуска	6	
28	Работа в соц.сетях	3	
29	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Фотожурналистика			
30	Основы фотографии	9	
31	Обработка изображений	9	
32	Фоторепортаж	6	
33	Работа в соц.сетях	3	
34	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Создание презентаций			
35	Power Point	6	
36	Canva	6	

37	Работа в соц.сетях	3	
38	Практическая работа авторов	3	
39	Выпуск газеты ЕСЛИ	9	
Устная композиция			
40	Особенности создания устных выступлений	9	
41	Формат РЕСНА-KUCHA	6	
42	Работа в соц.сетях	3	
43	Практическая работа	3	
44	Выпуск газеты ЕСЛИ	6	
ИТОГО:		306 ч.	

Учебно-методическое и информационное обеспечение: литература, таблицы, схемы, индивидуальные карточки, тематические слайды, теоретический материал для которых основывается на следующих источниках: Сочинения в газетных жанрах/А. М. Гринина-Земскова – Волгоград, «Учитель – 2», 1998; «Азбука журналистики» /О. И. Лепилкина, Е. Ю. Умнова и др. – М., «Вентана – Граф», 2006.

Материально-техническое обеспечение программы: наличие кабинета; компьютер, проектор, звуковая аппаратура; материалы для творческих работ; возможность доступа к сети «Интернет».

Приложение

Паспорт фонда оценочных средств к дополнительной общеобразовательной программе «Пресс-центр»

Форма контроля	Объекты оценивания	Контролируемые разделы и темы	Наименование оценочных средств
Вводный контроль (в начале года)	- Навыки работы с учебной и научной литературой, систематизации информации о СМИ как вида коммуникации, формах СМИ, об особенностях работы пресс-центра.	- Знания о принципах организации работы пресс-центра. - Разработка банка тем и обязанностей для представителей основных должностей в пресс- центре. - Планирование и организация пресс-центра.	- Педагогическое наблюдение. - Анкетирование. - Мозговой штурм.
Промежуточный – Текущий – контроль (в середине года)	- Навыки получения, хранения и переработки информации, необходимой для работы в СМИ, а также навыки планирования, проведения и контроля за деятельностью членов пресс-центра.	- Виды и жанры в СМИ. - Разработка проекта ТВ ролика, печатного СМИ, интернет-медиа. - Подготовка текстовых и аудиовизуальных материалов для публикации в СМИ. - Подготовка и освещение мероприятий.	- Тренинг. - Ролевая игра. - Презентация / творческая работа о деятельности СМИ.
Итоговый контроль (в конце учебного года)	- Навыки самостоятельного творческого исполнения теоретических знаний в практической деятельности.	- Разработка газеты, ТВ ролика, аккаунта в соц. сетях, стратегии их развития. - Навыки презентации результатов индивидуальной и групповой работы.	- Собеседование. - Проектная работа.

Оценочные материалы

Диагностическое исследование в начале курса позволяет выявить актуальное состояние и степень развития основных параметров профессиональной зрелости личности. Результаты могут использоваться для активизации стремления школьника к самопознанию, самосовершенствованию, чтобы при построении своих жизненных и профессиональных планов учащийся в большей мере учитывал свои собственные психические ресурсы. Выявление интересов личности предполагается

осуществлять на основе специальных анкет, опросников, наблюдения за деятельностью воспитанника, бесед с ним, его родителями. Первичная психодиагностика делает вывод о предметной направленности, степени выраженности, глубине и устойчивости познавательных и профессиональных интересов. Данные о склонностях можно получить с помощью такого диагностического приема, как анкетирование. Для изучения способностей применяются разнообразные приемы: наблюдение, анализ продуктов деятельности (эссе, презентации, тематические альбомы), опросники предметные и проективные тесты.

Для изучения профессиональных намерений будут применяться такие методические приемы, как использование анкет открытого и закрытого типа, беседы, написание эссе. Для первичной профессиональной диагностики - интересы, склонности, направленность по типам профессий и видам деятельности:

1. дифференциально-диагностический опросник (ДДО);
2. опросник «Ориентация»;
3. методика «Карта интересов»;
4. опросник С. Рейзаса по выявлению степени уверенности в себе;
5. тест на определение коммуникативных способностей, который позволяет выявить исходный уровень коммуникабельности участников и проследить за изменения коммуникативных способностей в ходе занятий.
7. тест на определение уровня конфликтности К. Томаса
8. цветовой тест М. Люшера, позволяющий определить уровень напряженности, эмоциональное состояние;
9. тест Е. Торренса для выявления творческих возможностей;
8. тест социального интеллекта Дж.Гилфорда. Социальный интеллект является когнитивной составляющей коммуникативных способностей личности и помогает распознавать намерения, чувства и эмоциональные состояния человека по невербальной и вербальной экспрессии.

Программа предусматривает осуществление психологического мониторинга в два этапа - исходная диагностика и сопровождающая диагностика. Вначале предусматривается обследование значимых качеств, характеризующих сферы темперамента, психических и психомоторных процессов. Зависящих преимущественно от задатков, основных личностных свойств (мотивация, самооценка). Однако это делается не в целях отбора наиболее успешных в плане развития специальных способностей ребят, а для определения индивидуальной педагогической стратегии дальнейшего развития их потенциала в профессиональном самоопределении

Дифференциально-диагностический опросник (ДДО)

1а. Ухаживать за животными	1б. Обслуживать машины, приборы (следить, регулировать)
2а. Помогать больным	2б. Составлять таблицы, схемы, программы для вычислительных машин
3а. Следить за качеством книжных иллюстраций, плакатов, художественных открыток, грампластинок	3б. Следить за состоянием, развитием растений
4а. Обрабатывать материалы (дерево, ткань, металл, пластмассу и т.п.)	4б. Доводить Товары до потребителя, рекламировать, продавать
5а. Обсуждать научно-популярные книги, статьи	5б. Обсуждать художественные книги (или пьесы, концерты)
6а. Выращивать молодняк (животных какой-либо породы)	6б. Тренировать товарищей (или младших) в выполнении каких-либо действий (трудовых, учебных, спортивных)
7а. Копировать рисунки, изображения (или настраивать музыкальные инструменты)	7б. Управлять каким-либо грузовым (подъемным или транспортным) средством – подъемным краном, трактором, тепловозом и др.
8а. Сообщать, разъяснять людям нужные им сведения (в справочном бюро, на экскурсии и т.д.)	8б. Оформлять выставки, витрины (или участвовать в подготовке пьес, концертов)
9а. Ремонтировать вещи, изделия (одежду, технику), жилище	9б. Искать и исправлять ошибки в текстах, таблицах, рисунках
10а. Лечить животных	10б. Выполнять вычисления, расчеты
11а. Выводить новые сорта растений	11б. Конструировать, проектировать новые виды промышленных изделий (машины, одежду, дома, продукты питания и т.п.)
12а. Разбирать споры, ссоры между людьми, убеждать, разъяснять, наказывать, поощрять	12б. Разбираться в чертежах, схемах, таблицах (проверять, уточнять, приводить в порядок)

13а. Наблюдать, изучать работу кружков художественной самодеятельности	13б. Наблюдать, изучать жизнь микробов
14а. Обслуживать, налаживать медицинские приборы, аппараты	14б. Оказывать людям медицинскую помощь при ранениях, ушибах, ожогах и т.п.
15б. Художественно описывать, изображать события (наблюдаемые и представляемые)	15а. Составлять точные описания-отчеты о наблюдаемых явлениях, событиях, измеряемых объектах и др.
16а. Делать лабораторные анализы в больнице	16б. Принимать, осматривать больных, беседовать с ними, назначать лечение
17а. Красить или расписывать стены помещений, поверхность изделий	17б. Осуществлять монтаж или сборку машин, приборов
18а. Организовать культпоходы сверстников или младших в театры, музеи, экскурсии, туристические походы и т.п.	18б. Играть на сцене, принимать участие в концертах
19а. Изготавливать по чертежам детали, изделия (машины, одежду), строить здания	19б. Заниматься черчением, копировать чертежи, карты
20а. Вести борьбу с болезнями растений, с вредителями леса, сада	20б. Работать на клавишных машинах (пишущей машинке, телетайпе, наборной машине и др.)

Ключ к тесту

Типы профессий	Номера вопросов
Человек-природа	1а, 3б, 6а, 10а, 11а, 13б, 16а, 20а
Человек-техника	1б, 4а, 7б, 9а, 11б, 14а, 17б, 19а
Человек-человек	2а, 4б, 6б, 8а, 12а, 14б, 16б, 18а
Человек-знаковая система	2б, 5а, 9б, 10б, 12б, 15а, 19б, 20б

Человек-художественный образ	3а, 5б, 7а, 8б, 13а, 15б, 17а, 18б
------------------------------	------------------------------------

За каждое совпадение с ключом начисляется один балл.

Интерпретация результатов теста

Испытуемому рекомендуется выбрать тот тип профессий, который получил максимальное количество знаков баллов. Название типов профессий:

- «**человек–природа**» – все профессии, связанные с растениеводством, животноводством и лесным хозяйством;
- «**человек–техника**» – все технические профессии;
- «**человек–человек**» – все профессии, связанные с обслуживанием людей, с общением;
- «**человек–знак**» – все профессии, связанные с обсчетами, цифровыми и буквенными знаками, в том числе и музыкальные специальности;
- «**человек–художественный образ**» – все творческие специальности.

Тест креативности Торренса. Диагностика творческого мышления.

Субтест 1. «Нарисуйте картинку». Нарисуйте картинку, при этом в качестве основы рисунка возьмите цветное овальное пятно, вырезанное из цветной бумаги. Цвет овала выбирается вами самостоятельно. Стимульная фигура имеет форму и размер обычного куриного яйца. Так же необходимо дать название своему рисунку.

Субтест 2. «Завершение фигуры». Дорисуйте десять незаконченных стимульных фигур. А так же придумать название к каждому рисунку.

Субтест 3. «Повторяющиеся линии». Стимульным материалом являются 30 пар параллельных вертикальных линий. На основе каждой пары линий необходимо создать какой-либо (не повторяющийся) рисунок. Обработка результатов. Обработка результатов всего теста предполагает оценку пяти показателей: «беглость», «оригинальность», «разработанность», «сопротивление замыканию» и «абстрактность названий».

Интерпретация результатов теста: <https://psycabi.net/testy/577-test-kreativnosti-torrensa-diaagnostika-tvorcheskogo-myshleniya>

Тест на определение коммуникативных способностей

1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть, что сказать, но нет возможности вставить слово.
2. Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы.
3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня.
4. Разговор с таким партнером часто вызывает чувство пустой траты времени.
5. Собеседник постоянно суетится, карандаш и бумага занимают его больше, чем мои слова.
6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство недовольства и тревоги.
7. Собеседник отвлекает меня вопросами и комментариями.
8. Что бы я ни сказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.
9. Собеседник всегда старается опровергнуть меня.
10. Собеседник передергивает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание.
11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.
12. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.
13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться.
14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается по сторонним: играет сигаретой, протирает стекла и т.д., и я твердо уверен, что он при этом невнимателен.
15. Собеседник делает выводы за меня.
16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.
17. Собеседник всегда смотрит на меня очень внимательно, не мигая.
18. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это меня беспокоит.
19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же.
20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.

Интерпретация результатов теста

Подсчитайте процент ситуаций, вызывающих у Вас досаду и раздражение.

- 70%-100% – Вы плохой собеседник. Вам необходимо работать над собой и учиться слушать.
- 40%-70% – Вам присущи некоторые недостатки. Вы критически относитесь к высказываниям. Вам еще недостает некоторых достоинств хорошего собеседника, избегайте поспешных выводов, не заостряйте внимание на манере говорить, не притворяйтесь, не ищите скрытый смысл сказанного, не монополизируйте разговор.
- 10%-40% – Вы хороший собеседник, но иногда отказываете партнеру в полном внимании. Повторяйте вежливо его высказывания, дайте ему время раскрыть свою мысль полностью, приспособливайте свой темп мышления к его речи и можете быть уверены, что общаться с Вами будет еще приятнее.
- 0%-10% – Вы отличный собеседник. Вы умеете слушать. Ваш стиль общения может стать примером для окружающих.

Примерный перечень вопросов для итогового контроля

1. Пресс-служба как элемент структуры массовой коммуникации в современном обществе
2. Роль прессы в современном мире
3. Определите основные функции пресс-центра
4. Определите виды и способы организации информационного потока из пресс-центра
5. Определите варианты организационной структуры пресс-центра
6. Взаимодействие пресс-службы и СМИ
7. Какие морально-волевые качества человека предоставляют ему возможность стать журналистом?
8. Определите круг обязанностей, необходимых знаний и умений редактора, журналиста, верстальщика и проч.
9. Дайте характеристику формы и содержания, цели и аудиторной привязанности в материалах для непосредственной публикации в СМИ.
10. Охарактеризуйте основные виды СМИ, стратегии работы в каждом направлении.

Список литературы

1. Аванесов Р.И. Русское литературное произношение. – 6-е изд., перераб. и доп. – М., 1984.
2. Винокур Т.Г. Говорящий и слушающий. Варианты речевого поведения. – М., 1993.
3. Ворошилов В.В. История журналистики России: конспект лекций. – СПб., 2000.
4. Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Основы речевой коммуникации. – М., 1997.
5. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
6. Гринина-Земскова А.М. Сочинения в газетных жанрах. – Волгоград: Учитель, 2006.
7. Кашлева Н.В. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио. – Волгоград: Учитель, 2009.
8. Культура русской речи / под ред. Л.К. Граудиной и Е.Н. Ширяева. – М., 1998.
9. Ладыженская Т.А. Живое слово. Устная речь как средство и предмет обучения. – М., 1986.
10. Спирина Н.А. Журналистика в школе. – Волгоград: Учитель, 2010