Абрамова Наталья Николаевна

Подписан: Абрамова Наталья Николаевна
DN: C=RU, O="ГОУ "" ЗабКЛИ""", CN=Абрамова Наталья Николаевна, E=zabkli@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-04-25 11:57:29

Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский краевой лицей-интернат»

Принято на общем собрании
работников № 9
От 15 января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.Н. Абрамова
15 января 2022 г.

Программа
производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
в ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Чита, 2022

Нормативно-правовое обеспечение программы

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;
-Федеральный закон от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»;
- Федеральный закон от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза»;
-Федеральный закон от 17.09.1998г. № 157_ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
-Федеральный закон от 08.01.1998г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществ»;
- Федеральный закон от 30.03.1995г. № 38-ФЗ «О предупреждении и распространении в РФ заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»;
-Приказ Минздрава России от 6.12.2021 г. № 1122-н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
-Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29 н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Санитарные правила и нормы:

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- СанПиН 2.3.6.3668-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»;
- СанПиН 2.1.3678-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
-СанПиН 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
-СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г. "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды";
-СанПиН 2.1.3684-21 от 28.01.2021 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 3.1/2.43598-20 от 30.06.2020 г «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (C0V1D-19);
- СанПиН 3.1.3597-20 от 22.05.2020 г "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)".

Методические рекомендации:

- МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях»;
-МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения»;
- МР 2.1.0246-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- МР 2.2.0244-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям труда;
- МР 2.3.0243-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к условиям деятельности торговых объектов и рынков, реализующих пищевую продукцию;
- МР 2.4.0242-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- МР 2.5.0245-21 по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры;
- МР 2.1.0247-21 по обеспечению санитарно- эпидемиологических требований к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Паспорт Программы

1.	**Полное название программы**	Программа производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий
2.	**Статус программы**	Программа учреждения
3.	**Автор - составитель**	Творческая группа работников лицея
4.	**Срок реализации**	2021-2024
5.	**Цель программы**	Обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и обучающихся (воспитанников), ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля их соблюдения.
6.	**Задачи программы**	Соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля: -факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; -осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации; -ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

		-организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки работников учреждения; -контроль хранения, транспортировки и реализации пищевых продуктов и питьевой воды; - контроль воспитания и образования детей; - контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных или иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством; - своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Забайкальского края об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.
7.	**Основные разделы реализации программы**	1.Общие требования. 2.Порядок организации и проведения производственного контроля. 3.Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля. 4.Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека. 5.Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации. 6. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управление

		Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю. 7.Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: помещения пищеблока и иные помещения. 8.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля 9. Мероприятия производственного контроля
8.	**Ожидаемые результаты**	1.Создание системы мер, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников; снижение уровня заболеваемости обучающихся и работников учреждения. 2.Обеспечение детей и подростков питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании; охват горячим питанием школьников (100%). 3. Приведение материально-технической базы школьной столовой в соответствие с современными разработками и технологиями.
9.	**Участники Программы**	Администрация лицея Индивидуальный предприниматель Медицинская сестра Педагогический состав лицея Технические работники лицея Родители обучающихся Обучающиеся лицея с 5 по 11 класс
10.	**Источники финансирования**	1.Средства Федерального бюджета 2.Средства регионального бюджета 3.Родительские средства

		4. Иные источники
11.	**Организация контроля выполнения Программы**	Территориальный орган: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю
12.	**Адрес организации, телефон**	Забайкальский край, г. Чита, ул.Ленина,2 Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский лицей-интернат», Абрамова Наталья Николаевна, директор 8 (3022) 33-41-63
13.	**Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация**	ООП ООО, ООП СОО (Основное общее и среднее общее образование) ДОП (Дополнительное образование детей и взрослых)

1.Общие требования

1.1. Настоящая программа разработана в соответствие с действующими нормативно-правовыми требованиями Федерального законодательства.

1.2. Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.

1.3 Организация производственного контроля в ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» возлагается на директора данного образовательного учреждения.

1.4. Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.5. Общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора лицея Абрамову Наталью Николаевну.

1.6. К настоящей Программе относятся термины с соответствующими определениями:

Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения – состояние здоровья населения, среды обитания человека, при котором отсутствует вредное воздействие факторов среды обитания на человека и обеспечиваются благоприятные условия его жизнедеятельности.

Среда обитания – совокупность объектов, явлений и факторов окружающей (естественной и искусственной) среды, определяющая условия жизнедеятельности человека.

Факторы среды обитания - биологические (вирусы, бактерии, паразиты и др.), химические и физические (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук, ионизирующее, неионизирующее), социальные (питание, водоснабжение, условия труда, быта и отдыха), которые могут оказывать воздействие на человека и на состояние здоровья будущих поколений.

Вредные воздействия на человека – воздействие факторов среды обитания создающее угрозу жизни и здоровью будущих поколений.

Благоприятные условия жизнедеятельности человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вредное воздействие ее факторов на человека и имеются возможности для восстановления нарушенных функций организма человека.

Безопасные условия для человека – состояние среды обитания, при котором отсутствует вероятность вредного воздействия ее факторов на человека.

Санитарно-эпидемиологическая обстановка - состояние здоровья населения и среды обитания на определенной территории в конкретно указанное время.

Гигиенический норматив – установленное исследованиями допустимое максимальное или минимальное количественное или качественное значение показателя, характеризующее тот или иной фактор среды обитания с позиции его безопасности и безвредности для человека.

Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (далее санитарные правила) - нормативные акты, устанавливающие санитарно-эпидемиологические требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью человека, а также угрозу возникновения и распространения заболеваний.

Санитарно-эпидемиологические (профилактические) мероприятия – организационные, административные, инженерно-технические, медико-санитарные, ветеринарные и иные меры, направленные на устранение или на уменьшение вредного воздействия на человека факторов среды обитания, предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидации.

Профессиональные заболевания – заболевания человека, возникновение которых решающая роль принадлежит воздействию неблагоприятных факторов производственной среды и трудового процесса.

Инфекционные заболевания – инфекционные заболевания человека, возникновение и распространение которых, обусловлены воздействием на человека биологических факторов среды обитания (возбудителей инфекционных заболеваний) и возможностью передачи болезни от заболевшего человека, животного к здоровому человеку. Инфекционные заболевания представляют опасность для окружающих и характеризуются тяжелым течением, высоким уровнем смертности, распространением среди населения (эпидемии).

Массовые не инфекционные заболевания (отравления) – заболевания человека, возникновение которых обусловлено воздействие неблагоприятных физических, и (или) химических и (или) социальных факторов среды обитания.

2.Порядок организации и проведения производственного контроля

2.1. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее производственный контроль) осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обес печению контроля соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

2.2.Объектами производственного контроля являются: производственные, общественные помещения, рабочие места, готовая продукция, водопроводная вода, инженерные сети и системы, оборудование, образовательная деятельность.

2.3. Производственный контроль включает:

2.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, системы их внедрения и контроля их реализации, методов, методик контроля факторов в соответствии с осуществляемой деятельностью.

2.3.2. Организация медицинских осмотров.

2.3.3.Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество продукции.

2.3.4. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.

2.3.5. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы.

2.3.6. Визуальный контроль специалистами выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдения санитарных правил, разработки и реализации мер, направленных на устранение выявленных нарушений.

2.3.7. Номенклатура, объем и периодичность лабораторных исследований определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.

2.4. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, требований законодательства или других существенных изменениях.

2.5. Производственный контроль должен осуществляться в соответствии с Программой производственного контроля

3.Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
1	*Абрамова Наталья Николаевна*	*Директор*	Общий контроль соблюдения официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью. Общий контроль: - наличия личных медицинских книжек сотрудников учреждения; - организации медицинских осмотров работников; - визуальный контроль выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдения требований СанПиН, разработки и реализации мер, направленных на устранение нарушений.
2	*Павлов Евгений Георгиевич*	*Зам. директора по ИК и ХЧ*	Ведение журнала аварийных ситуаций. Контроль состояния: - освещенности; - микроклимата; - шумоизоляции; - вентиляции - систем теплоснабжения; - систем водоснабжения, питьевой воды, - - водоотведение; - систем канализации; - систем электроснабжения. Контроль состояние территории, вывоза ТБО. Контроль своевременной дератизации и дезинсекции помещений. организация при необходимости лабораторных исследований, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, требований СанПиН, разработку и реализацию мер по устранению нарушений.

			контроль своевременности и качества проведения санитарной обработки в учреждении, генеральных уборок и санитарных дней.
3	*Бекетова Ольга Анатольевна*	*Зам. директора по УВР*	Общий контроль образовательной деятельности, учебных программ, расписания уроков в соответствии СанПиН. Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка.
4	*Филатова Елена Викторовна*	*Зам.директора по ВР*	Общий контроль воспитательной деятельности учреждения, воспитательных программ, воспитательных занятий, классных часов в соответствии СанПиН.
5	*Пешкова Ольга Леонидовна*	*Зам.директора по безопасности*	Общий контроль безопасности учреждения. Пожарная, антитеррористическая безопасность, антикоррупционная деятельность.
6	*Булыгина Марина Григорьевна*	*Инженер по охране труда,* *ответственный по питанию*	Профилактика травматических и несчастных случаев. Контроль организации питания обучающихся (воспитанников). Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля: - журнал бракеража готовой продукции, - журнал регистрации несчастных случаев на производстве, - журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками). Контроль охраны труда на рабочем месте
7	*Рязанова Наталья Николаевна*	*Заведующий складом*	Наличие запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, своевременность их приобретения, ведение отчетной документации. Контроль наличия необходимой посуды и столовых приборов Контроль наличия и использования

			инструкций по приготовлению растворов моющих и дезинфицирующих средств
7	*Мисюра Ирина Борисовна*	*Индивидуальный предприниматель*	Контроль поступающих продуктов в соответствии с санитарно - эпидемиологическими заключениями и спецификацией, ветеринарными справками. Осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции (п.7) и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации пищевых отходов. Контроль наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных или иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Контроль наличия личных медицинских книжек и прохождения медицинских осмотров работниками пищеблока. Контроль функционирования технологического и холодильного оборудования Ведение документации: - гигиенический журнал (сотрудники), приложение № 1; - журнал учета температурного режима холодильного оборудования, приложение № 2; -журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, приложение № 3; - журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, приложение № 5; -меню приготовляемых блюд, приложение № 8; - ведомость контроля за рационом питания и СанПиН 2.3\2.4.3590-20, приложение № 13; -другие приложения (№ 6,7,9,10,11,12 к данному СанПиНу. - журнал производственного контроля по

			принципам ХАССП

Перечень химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека

Наименование вредного фактора	**Влияние на организм человека**	**Меры профилактики**	**Профессия**	**Кол-во (чел.)**	**Класс опасности**
Моющие синтетические средства	Даже в малых концентрациях МСС раздражающе действуют на дыхательные пути, сушат кожу, раздражают слизистую оболочку глаз.	На каждой упаковке бытового средства есть этикетка, в которой указан химический состав, назначение, условия применения и хранения, меры предосторожности.	Уборщик служебных помещений	7	3.1
Хлорные соединения (хлорсодержащие)	Осторожно – хлор! При соединении хлорактивных средств (гипохлорит натрия в виде растворов, цианураты в виде таблеток, хлорная известь, хлорамин) с кислотой можно получить быстрое выделение газообразного хлора, что опасно при вдыхании.	Использовать СИЗ.	Уборщик служебных помещений	7	3.1

Зрительное напряжение при работе на компьютере	Развивается комплекс зрительных функциональных расстройств, нарушение аккомодационной функции глаз (зрительное общее утомление, боли режущего характера в области глаз, снижение зрения).	Чередование труда и отдыха, правильное оформление рабочего места, проведение гимнастики для глаз.	Работники, которые более 50 % находятся рядом с компьютером, видеонаблюдением (учителя информатики, сторожа, дежурные по общежитию)	11	2
Физические перегрузки опорно-двигательного аппарата	При подъеме и переносе тяжестей возможно развитие острых заболеваний пояснично-крестцового отдела позвоночника, острых миопатозов, периартритов. При работе с ручным инструментом возможно развитие хронических заболеваний мышечно-связочного аппарата кистей, предплечий, плеча.	Ограничение подъема и переноса тяжестей до 30 кг – для мужчин, 10 кг – для женщин, отдых более 2 раз в течение каждого часа рабочей смены.	Уборщик служебных помещений, заведующая складом, рабочий по КОЗ, слесарь-сантехник, дворник	12	2-3.1

5.Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации

Основание:

- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры";

-СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

Должность	**Количество человек**	**Кратность медицинского осмотра**	**Гигиеническая подготовка и аттестация**
Директор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по УВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по ВР	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по ИК и ХЧ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Зам. директора по безопасности	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инженер по охране труда	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инспектор по кадрам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Экономист	1		1 раз в 2 года
Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог-организатор	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Социальный педагог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель русского языка и литературы	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель математики	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель физики	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель биологии	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель химии	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель информатики	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель истории	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель обществоведения	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель ОБЖ	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

Учитель музыки	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель рисования, черчения	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель английского языка	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель китайского языка	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель географии	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель технологии (мальчики)	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель технологии (девочки)	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель физического воспитания	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатель	8	1 раз в год	1 раз в 2 года
Преподаватель дополнительного образования	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Библиотекарь	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Лаборант	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Техник-программист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Рабочий КОЗ	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	7	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующая складом	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Слесарь-сантехник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Слесарь-электрик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Водитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
Дежурный по общежитию	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
Комендант общежития	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Гардеробщица	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Юрист	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

6. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю

№ п/п	Ситуации	Мероприятия
1	Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители
2	Перебои в подаче электроэнергии	Сообщить в соответствующую службу
3	Отсутствие электроэнергии	Сообщить в соответствующую службу, временная остановка работ, организация ремонтных работ
2	Отсутствие водоснабжения	Сообщить в соответствующую службу, остановка работы пищеблока, организация ремонтных работ, проведение дезинфекции и генеральной уборки после устранения аварийной ситуации
3	Выход из строя технологического и холодильного оборудования	Ограничение ассортимента блюд, организация ремонта оборудования
4	Аварийные ситуации на отопительных системах, отсутствие отопления	Сообщение в соответствующую службу, остановка работы, организация ремонта отопительных систем
	Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщение в соответствующую службу, замена электропроводки
	Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу

7.Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний: *помещения пищеблока и иные помещения.*

Организация лабораторных исследований

Показатели исследования	Объект исследования (обследования)	Количество замеров	Кратность
Помещения пищеблока			
Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства	Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда	2 - 3 блюда исследуемого приема пищи	2 раза в год
Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре	Рацион питания	1	1 раз в год
Контроль проводимой витаминизации блюд	Третьи блюда	1 блюдо	2 раза в год
Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП)	Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала	5 - 10 смывов	1 раз в год
Микробиологические исследования смывов на наличие возбудителей иерсиниозов	Оборудование, инвентарь в складах хранения овощей, цехе обработки овощей	5 - 10 смывов	1 раз в год
Исследования смывов на наличие яиц гельминтов	Оборудование, инвентарь, тара, руки, спецодежда персонала, сырые пищевые продукты (рыба, мясо, зелень)	5 смывов	1 раз в год
Исследования питьевой воды на соответствие требованиям санитарных норм, правил и гигиенических нормативов по	Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно)	2 пробы	1 раз в год

химическим и микробиологическим показателям			
Помещения лицея, общежития			
Микроклимат	Температура воздуха	по 1 точке	2 раза в год
	Скорость движения воздуха		
	Относительная влажность		
Освещенность	2 помещения (выборочно)	по 5 точек в каждом	1 раз в год в темное время суток
Шум	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	по 1 точке	1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования

8.Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал приема-передачи дежурства	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
Журнал регистрации посетителей	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
Журнал выдачи ключей	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
Журнал инструктажей по пожарной безопасности	Не менее 2 раза в год	Зам. директора по безопасности
Журнал по антитеррористической безопасности	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
Журнал учета первичных средств пожаротушения	ежеквартально	Зам. директора по безопасности
Журнал административно-общественного контроля по охране труда	По мере необходимости	Директор
Журнал регистрации нарядов-допусков на работы повышенной опасности	По мере необходимости	Зам.директора по ИК и ХЧ
Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1 группой по электробезопасности	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
Журнал учета и содержания защитных средств	По мере необходимости	Зав.складом
Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Инженер по охране труда
Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не менее 2 раза в год	Инженер по охране труда
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	По необходимости	Инженер по охране труда
Журнал регистрации самовольных уходов	По факту	Социальный педагог
Журнал передаваемой информации	По факту	Социальный

		педагог
Журнал жестокого обращения с обучающимися	По факту	Социальный педагог
Журнал индивидуальной работы социального педагога (с родителями, обучающимися, педагогами)	ежедневно	Социальный педагог
Рабочий журнал педагога-психолога	ежедневно	Педагог-психолог
Журнал регистрации медицинских показателей работников в период ограничительных мероприятий	Ежедневно	Дежурный администратор
Журнал учета посещений учащихся 5 класса	Ежедневно	Зам. директора по безопасности
Журнал выдачи масок и перчаток сотрудникам	Ежедневно	Зав.складом
Журнал учета посещаемости учебных занятий	Ежедневно	Дежурный администратор
Журнал регистрации тестирования работников на короновирус (COVID-19)	По факту	Инспектор по кадрам
Журнал выдачи листков нетрудоспособности	По факту	Инспектор по кадрам
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Журнал бракеража готовой продукции	Ежедневно	Ответственный за питание
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Зам.директора по ИК и ХЧ
Журнал учета прихода и расхода	Ежедневно	Зав.складом

дезинфицирующих средств		
Ведомость контроля рациона питания	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Инспектор по кадрам
Электронный журнал (сетевой город)	1 раз в месяц / выборочно	Зам. директора по УВР
Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	По факту	Инженер по охране труда
Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)	По факту	Социальный педагог
График обработки питьевых фонтанчиков	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График ежедневной влажной уборки пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
График проведения генеральных уборок пищеблока	1 раз в неделю	Индивидуальный предприниматель
График ежедневной влажной уборки туалетов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в столовой	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График проветривания помещений в общежитии	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График ежедневной влажной уборки учебных кабинетов с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, включая поверхности оргтехники	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств в местах общего пользования (обработка дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ

столов, спинок стульев, подлокотников кресел, используемого оборудования)		
График проветривания помещений в учебном корпусе	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
График проведения генеральных уборок учебного и административно-хозяйственного корпуса	1 раз в неделю	Зам.директора по ИК и ХЧ
График проведения генеральных уборок	1 раз в неделю	Зам.директора по ИК и ХЧ
График посещения столовой	Ежедневно	Зам .директора по ВР, ответственный за питание
График дежурства дежурных по общежитию	1 раз в месяц	Зам. директора по безопасности
График дежурства сторожей	1 раз в месяц	Зам. директора по безопасности
График уроков, перемен, обеспечивающих минимизацию контактов обучающихся	в период ограничительных мероприятий	Зам.директора по УВР
График ежедневной влажной уборки общежития с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, включая поверхности оргтехники	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ

9. Мероприятия производственного контроля

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	Основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1. Организация периодических медицинских осмотров				
1.1	Контроль прохождения медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	Постоянно	Директор, инспектор по кадрам
1.2	Проведение периодического медицинского осмотра работников учреждения	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год	Директор, инспектор по кадрам, главный экономист
1.3	Контроль проведения флюорографического обследования	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год	Инспектор по кадрам
1.4	Проведение обследования на кишечные инфекции	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	При приеме на работу и по эпид.показаниям	Инспектор по кадрам
1.5	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздрава России от 6.12.2021 г. № 1122-н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;	При приеме на работу, по мере необходимости	Инспектор по кадрам
1.6	Проведение осмотра на гнойничковые и инфекционные заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.22	Ежедневно	Индивидуальный предприниматель
1.7	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	По мере необходимости	главный экономист
2. Организация курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программам				

гигиенического обучения				
2.1	Проведение санитарного минимума при приеме на работу	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	При приеме на работу	Инспектор по кадрам
2.2	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Директор, инспектор по кадрам, главный экономист
2.3	Гигиеническая аттестация технического персонала	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ; Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	При приеме на работу, 1 раз в 2 года	Директор, инспектор по кадрам, главный экономист
3. Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в общеобразовательной организации				
3.1	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.3.11.11	1 раз в год	Зам.директора по ИК и ХЧ
3.2	Гигиеническая оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20 п. 2.4.3	2 раза в год	Зам. директора по УВР
3.3	Смывы для бактериологических исследований (оборудование, мебель и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Зам.директора по ИК и ХЧ
3.4	Смывы для бактериологического исследования (оборудование, спецодежда, руки персонала и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Индивидуальный предприниматель
3.5	Смывы для санитарно-паразитологического исследования (оборудование, мебель и пр.)	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Индивидуальный предприниматель
3.6	Уровень искусственной освещенности	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Зам.директора по ИК и ХЧ
3.7	Исследование воды системы горячего	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Зам.директора по ИК и ХЧ

	водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям			
3.8	Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	СП 1.1.1058 – 01	По требованию Роспотребнадзора	Зам.директора по ИК и ХЧ
4.Производственный контроль организации учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания				
4.1	Режим образовательной деятельности	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Зам. директора по УВР
4.2	Объем образовательной нагрузки обучающихся	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Зам. директора по УВР
4.3	Составлении и пересмотр расписания уроков	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю	Зам. директора по УВР
4.4	Проверка электронных журналов в «Сетевом городе»	СП 2.4.3648-20	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.6	Контроль ведения тетрадей для контрольных работ (математика, русский язык)	СП 2.4.3648-20	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.7	Контроль рабочих программ педагогов	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	методист
4.8	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам.директора по ИК и ХЧ
4.9	Контроль правильной рассадки детей в соответствии с ростом и медицинскими рекомендациями	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам. директора по УВР
4.10	Контроль маркировки мебели	СП 2.4.3648-20	1 раз в год	Зам. директора по ИК и ХЧ
4.11	Контроль использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам. директора по УВР
4.12	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам.директора по ИК и ХЧ
4.13	контроль выполнения требований к учебным занятиям	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам.директора УВР

4.14	Проведение контроля и анализа физического развития	СП 2.4.3648-20	постоянно	Медицинская сестра
4.15	Контроль выполнения требований к режиму дня воспитанников общежития	СП 2.4.3648-20	постоянно	Зам.директора по ВР
5. Санитарно-медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья				
5.1	Оснащение медицинским оборудованием	Приложение № 3 к приказу МЗ РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н	По мере необходимости	Директор
5.2	Осмотр детей на педикулез	СанПиН 3.3686-21	По мере необходимости	Медицинская сестра
5.3	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий во время ограничительных мероприятий	СП 2.4.3648-20 п. 2.9.5	По мере необходимости	Директор, зам.директора по УВР, зам.директора по ИК и ХЧ
5.4	Разработка плана физкультурно-оздоровительной деятельности	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.10.3	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, руководитель физического воспитания.
5.5	Работа по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организация дней здоровья, физкультурных досугов, соревнований, спортивных праздников, веселых стартов и т.д.	Воспитательная программа ОУ	постоянно	Зам.директора по ВР, педагог-организатор
5.6	Наличие дезинфицирующих и моющих средств	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий складом
5.7	Рабочие растворы дез.средств	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Заведующий складом
6. Организация питания				
6.1	Оснащение оборудованием столовой и пищеблока	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	По мере необходимости	Директор, индивидуальный предприниматель
6.2	Бракераж готовой продукции (органолептическая)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Ответственный за питание
6.3	Контроль закупки и	СанПиН	ежедневно	Индивидуальный

	приемки пищевой продукции и сырья	2.3/2.4.3590-20		предприниматель
6.4	Контроль качества и безопасности поступивших продуктов и продовольственного сырья	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Индивидуальный предприниматель
6.5	Контроль условия доставки продукции транспортом	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Индивидуальный предприниматель
6.6	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Индивидуальный предприниматель
6.7	Контроль технологии приготовления готовых блюд, наличие технологических карт	СП 2.4.3648-20 п. 8.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3	ежедневно	Индивидуальный предприниматель
6.8	Разработка десятидневного меню в соответствии с приложением №8 СаНПиН 2.3/2.4.3590-20	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в год	Индивидуальный предприниматель
6.9	Соответствие фактического меню утвержденному десятидневному меню в соответствии с приложением №8 СаНПиН 2.3/2.4.3590-20	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	Индивидуальный предприниматель
6.10	Контроль соответствия фактического меню утвержденному десятидневному меню	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	ответственный за питание, общественная комиссия контроля качества питания
6.11	Контроль журналов в соответствии СанПиН	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	1 раз в месяц	Индивидуальный предприниматель, ответственный за питание, общественная комиссия контроля качества питания
7. Санитарные требования к территории ОУ				
7.1	Санитарное состояние территории ОУ, прогулочных площадок, подходов к зданию	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.2	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ

7.2	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11	ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
7.3	Освещенность территории	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
8. Санитарные требования к оборудованию помещений				
8.1	Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.5	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
8.2	Состояние осветительных приборов	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.8	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
8.3	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.11 СП 3.1.3597-20	Ежедневно	Зам.директора по ИК и ХЧ
8.4	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде	СанПиН 2.3/2.4.3590-20 п.2.3.3 СП 3.1.3597-20	Ежедневно	Зав.складом, индивидуальный предприниматель
9. Контроль охраны окружающей среды				
9.1	Заключение договора на вывоз ТБО	По договору	постоянно	главный экономист
9.2	Дезинфекция, дезинсекция, дератизация помещений	По договору	По необходимости	Зам.директора по ИК и ХЧ, главный экономист
9.3	Заключение договоров на аварийное обслуживание здания	По договору	По необходимости	Зам.директора по ИК и ХЧ, главный экономист