Абрамова Наталья Николаевна

Подписан: Абрамова Наталья Николаевна
DN: C=RU, O="ГОУ "" ЗабКЛИ""", CN=Абрамова Наталья Николаевна, E=zabkli@mail.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение:
Дата: 2023-04-25 12:04:47

Российская Федерация
Министерство образования и науки
Забайкальского края
Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский краевой лицей – интернат»

ПРИКАЗ

« 20» февраля 2021 г. № 21-од

О назначении ответственных лиц за работу с детьми-инвалидами

В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов в Российской Федерации» и Федеральным законом от 2 декабря 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», с целью организации целенаправленной работы с детьми-инвалидами и реализацией перечня мероприятий по индивидуальной программе реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за работу с детьми-инвалидами и реализацию перечня мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалидов (ИПРА) в ГОУ «ЗабКЛИ» **при наличии данных детей**:
   - Бекетову О.А.,заместителя директора по УВР;
   - Прокопчук А.Н.,заместителя директора по НМР;
   - Филатову Е.В.,заместителя директора по ВР; педагога-психолога;
   - Пешкову О.Л.,заместителя директора по безопасности;
   - Булыгину М.Г., социального педагога;
   - Павлова Е.Г., заместителя директора по ИК и ХЧ.
2. Ответственным лицам:
   - организовать работу с детьми-инвалидами в соответствии с действующими нормативными документами и инструкциями;
   - обеспечить консультирование родителей (законных представителей) по вопросам реализации программы мероприятий ИПРА;
   - обеспечить ведение текущей и отчетной документации, своевременную сдачу отчетности контролирующим органам;
   - обеспечить контроль за выполнением перечня мероприятий (ПМ) по ИПРА.

3. Назначить ответственным лицом за регистрацию входящих документов по работе с детьми-инвалидами и перечня мероприятий ИПРА, а также передачу входящей документации Чепыгину В.С., делопроизводителя.
4. Возложить персональную ответственность на назначенные лица, за учет и сохранность вверенной документации, обеспечение конфиденциальности персональных данных, выдачу документов на руки по разрешению директора лицея под личную подпись получателя.
5. Обо всех нарушениях, угрозах информационной безопасности, в т.ч. законодательства по защите персональных данных, незамедлительно докладывать директору лицея, принимая адекватные экстренные меры безопасности.
6.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Н.Н.Абрамова

С приказом ознакомлены: