

Принято Общим собранием коллектива
Протокол № 16 от 15.02.2024г.

Утверждаю:
директор ГОУ «Забайкальский
Краевой лицей- интернат
_____ Н.Н. Абрамова
Приказ № 14-од от 15.02.2024г.

Дополнения и изменения

в Правила внутреннего трудового распорядка

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Забайкальского края «Об утверждении Типовых правил внутреннего распорядка ОО» № 1097 от 25.12.2023

1. Внести дополнения в п.1 Общие положения в следующей формулировке:
 - 1.3.Правила внутреннего распорядка принимаются общим собранием работников ОУ;
2. Внести дополнением в формулировку:
 - п.2 Основные права и обязанности работников в п.2.2.6 слова «не реже чем один раз в три года»,
 - п. 3 Основные права и обязанности работников в п.3.2.6 слова «в целях установления квалификационной категории по профилю педагогической деятельности», п.3.4. слова « Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся
3. в п.4 Основные права и обязанности работодателя (Учреждения) дополнить:
 - п. 4.4.Организовать условия труда работников ОУ в соответствии с их специальностью и квалификацией, закрепить за каждым определенное место работы, обеспечить исправное состояние оборудования и безопасные условия труда;
 - 4.5. Осуществлять организаторскую работу, направленную на укрепление дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных трудовых коллективов, создание благоприятных условий работы ОУ; своевременно принимать меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины, учитывая при этом мнение трудового коллектива;
 - 4.6.Совершенствовать образовательную деятельность, создавать условия для внедрения научной организации труда, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение передового опыта работников данного и других трудовых коллективов ОУ;
- 4.7.Обеспечивать систематическое повышение работниками ОУ теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных

учреждениях;

-4.8.Принимать меры к своевременному обеспечению учреждения необходимым оборудованием, учебными пособиями, хозяйственным инвентарем;

-4.9.Создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, контролировать знание и соблюдение обучающимися и работниками всех требований инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, пожарной и антитеррористической безопасности;

-4.10.Создавать трудовому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий. Способствовать созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников, обеспечивать их участие в управлении ОУ, своевременно рассматривать заявления работников и сообщать им принятых мерах.

-4.11. Принимать все необходимые меры по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и участия в мероприятиях, организуемых школой, о случаях травматизма и происшествиях незамедлительно сообщать в соответствующие органы.

4. Дополнить п.5 Рабочее время и его использование следующими формулировками:

5.4. Учитель не имеет права оставлять обучающихся без надзора в период учебных занятий, в случаях, установленных приказом директора, в перерывах между занятиями;

5.5. По окончании рабочего времени кабинеты закрываются на ключ. Открывают и закрывают кабинеты учителя. Нельзя оставлять обучающихся в кабинетах одних, без учителя.

5. Исключить в п.5.11 слова «от 45 минут» заменить на «от 40 минут»

Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка п.7.

7. Поощрения за успехи в работе.

7.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, инновации в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применить следующие поощрения:

а) объявление благодарности:

б) выдача премии:

в) награждение ценным подарком:

г) награждение почетными грамотами.

7.2. Поощрения применяются администрацией школы. Выборный профсоюзный орган вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению администрацией ОУ.

- 7.3. За особые трудовые заслуги работники школы представляются в вышестоящие органы к награждению нагрудными знаками, к присвоению почетных званий, установленными для работников образования законодательством.
- 7.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника.
- 7.5. При применении мер общественного, морального и материального поощрения при представлении работников к государственным наградам и почетным званиям учитывается мнение коллектива ОУ/выборного профсоюзного органа.