

Перечень документов для поступающих

в 5-8 классы

1. Личное дело из школы.
2. Медицинская карта школьника
3. Паспорт/ свидетельство о рождении поступающего. Копия/оригинал
4. СНИЛС
5. Копия Полиса медицинского страхования
6. Копия сертификата о прививках
7. Фотография 3*4 – 2 шт.
8. Заполненное заявление на поступление – 1 экземпляр.
9. Заполненный Договор с ЗАБКЛИ – 2 экземпляра
10. Заполненное Согласие на обработку персональных данных – 1 экземпляр
11. Иностранцам поступающим в 8 класс, нуждающимся в общежитии, заполнить заявление, договор о проживании в общежитии

ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»

адрес: г.Чита ул.Ленина д.2

ИНН 7536114002

ОГРН 1107536006533

от: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ (РОДИТЕЛЯ, ОПЕКУНА)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
И ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

От _____
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Документ, удостоверяющий полномочия законного представителя
(опекуна) _____

Свидетельство о рождении (реквизиты) _____

**Настоящим даю согласие ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»
на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка
(подопечного):** _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего полностью)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания _____

Адрес фактического места проживания (*указывается, если адреса места жительства или места пребывания не совпадают*) _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
2. Адрес регистрации органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания.
3. СНИЛС.
4. Данные полиса ОМС, данные о прохождении медицинских обследований, и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, данные о зачислении в группы здоровья;
5. Данные вида на жительство/разрешения на временное проживание/миграционного учета на территории города (для иностранных граждан).
6. Сведения о законных представителях (родители, опекуне).
7. Сведения о составе семьи.
8. Информация о:
 - попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;
 - документах (сведениях), подтверждающих право на льготы.
9. Данные о прибытии и выбытии в / из образовательной организации:
 - дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении;
 - дата окончания обучения (отчисления, выбытия), основание окончания обучения (отчисления, выбытия), реквизиты документа об окончании обучения (отчисления, выбытия).
10. Фотографии;
11. Достижения обучающегося;
12. _____ (иные данные).

Настоящим также даю согласие ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

Данные документа, удостоверяющего личность:

- Ф.И.О.;
- пол;
- дата рождения;
- вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан).
- Адрес проживания;
- 2. Номер телефона;

Обязуюсь предоставить информацию об изменении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения мною документа об изменениях.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечения защиты конституционных прав и свобод несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Забайкальского края и города Читы
- обеспечения соблюдения требований локальных нормативных актов ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат»;
- планирования, организации, регулирования и контроля деятельности образовательной организации в целях осуществления государственной политики в области образования;
- обеспечения личной безопасности и охраны здоровья моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в период нахождения в образовательной организации;
- обеспечения медицинского обслуживания
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;

- обеспечения организации образовательного процесса;
- индивидуального учета результата освоения образовательных программ, а также хранения архивов данных об этих результатах;
- обеспечения организации учебного процесса для моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном журнале\дневнике;
- обеспечения организации внеурочной деятельности, конкурсов, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятиях различного уровня;
- ведения статистики;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах обучения, контроля качества обучения;
- учета обучающихся, в том числе нуждающихся в социальной поддержке и защите, нуждающихся в особых условиях обучения, и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающих их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- предоставления законным представителям (родителем, опекуном) точной и оперативной информации о результатах образовательного процесса, контроля его качества;
- обеспечение организации персонализированного учета детей в образовательной организации;
- контроль посещения занятий;
- организации питания обучающихся;
- формирования баз данных автоматизированных информационных систем управления качеством образовательного процесса в целях повышения эффективности управления;
- передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования - независимых диагностик, мониторинговых исследований, государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- проведения исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- размещения на официальном сайте образовательной организации информации об успехах и достижениях несовершеннолетнего ребенка (подопечного);
- для наполнения официального сайта образовательной организации;
- предоставления информации для оформления проездных документов;
- осуществления проверки наличия оснований для предоставления государственных или муниципальных услуг, информирования о возможности получения государственных и муниципальных услуг при выявлении оснований для их оказания, предоставления государственных и муниципальных услуг в беззаявительном порядке при наличии оснований для их получения;
- иного использования в уставной деятельности образовательной организации с применением средств автоматизации и без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с указанными выше персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моими персональными данными:

1. Сбор персональных данных.
2. Запись персональных данных.
3. Систематизация персональных данных.
4. Накопление персональных данных.
5. Хранение персональных данных.
6. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
7. Извлечение персональных данных.
8. Использование персональных данных в указанных выше целях.
9. Обезличивание персональных данных.
10. Блокирование персональных данных.
11. Удаление персональных данных.
12. Уничтожение персональных данных.
13. Осуществление иных действий с персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) следующим организациям:

- Министерство образования и науки Забайкальского края, в том числе подведомственным ему организациям;
- Учреждениям здравоохранения.

Я проинформирован / проинформирована о том, что обработка персональных данных будет осуществляться как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных устанавливается на период обучения моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в

ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) и моих персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» письменного отзыва. ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» обязано прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я, _____
 (Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна) полностью) подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), законным представителем которого я являюсь.» _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР

об обязанностях, правах и обязательствах в плане обучения и воспитания детей
между

родителями и администрацией Государственного общеобразовательного учреждения
«Забайкальский краевой лицей-интернат»

Забайкальский край, г. Чита

«_____» _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное учреждение «Забайкальский краевой лицей-интернат», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Директора Абрамовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение и Родитель объединяют свои усилия в обучении _____ Г., именуемого в дальнейшем Обучающийся.

1.2 Учреждение и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

- 2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, Положением о школьной форме и внешнем виде обучающегося, другими локальными актами Учреждения, обеспечивающими организацию образовательной деятельности.
- 2.1.2. Обеспечить Обучающемуся приобретение среднего общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
- 2.1.3. Осуществлять обучение по программам среднего общего образования, обеспечивающим профильную подготовку обучающихся по предметам, а также дополнительным образовательным программам по профильной подготовке.
- 2.1.4. Адекватно применять формы, методы и средства организации образовательной деятельности и возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.
- 2.1.5. Создать необходимые условия для получения Обучающимся высоко уровня образования, его разностороннего развития, максимального раскрытия интеллектуальных и творческих способностей, для научно-исследовательской работы и проектной деятельности.
- 2.1.6. Фиксировать основные образовательные результаты Обучающегося и знакомить с ними Родителя с помощью дневника (бумажный вариант) и (или) с помощью электронного дневника. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в вопросах психологии и педагогики.
- 2.1.7. На время учебных занятий, при условии нахождения Обучающегося в Учреждении, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности; для проживающих в общежитии отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности - на время нахождения в общежитии.
- 2.1.8. Предоставлять Обучающемуся возможность участвовать в олимпиадах, творческих лабораториях, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Учреждении, формах образовательных услуг на специально оговариваемых условиях.
- 2.1.9. Организовать для Обучающегося режим дня, обеспечивающий полный день пребывания не проживающих в общежитии, и круглосуточного пребывания обучающихся проживающих в общежитии. В первой половине дня проводить занятия в соответствии с учебным планом, во второй половине дня – занятия в лабораториях, курсы по выбору, консультации, индивидуальные занятия, другие формы внеурочной работы согласно Образовательной программы Учреждения. В вечернее время для проживающих в общежитии организовать отдых, самоподготовку.

- 2.1.10.** Оказывать первую медицинскую помощь Обучающемуся, проводить профилактический осмотр и вакцинацию после согласования с родителями.
- 2.1.11.** Организовать питание 3 разовое для проживающих в городе, и 6-ти разовое для проживающих в общежитии.
- 2.1.12.** Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, доступом к образовательным ресурсам Интернет, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием Учреждения.

2.2. Родители обязуются:

- 2.2.1.** Нести ответственность за воспитание Обучающегося, создавать условия для получения им среднего общего образования высокого качества.
- 2.2.2.** Признавать за своим ребенком право быть самоценной личностью с собственным мировоззрением и собственной жизненной позицией.
- 2.2.3.** Поддерживать усилия педагогических работников по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.
- 2.2.4.** Поддерживать и повышать авторитет Учреждения как внутри, так и вне его.
- 2.2.5.** Выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения и требовать выполнения Правил Обучающимся, принимать участие во всех делах Учреждения, относящихся к компетенции Родителя .
- 2.2.6.** Прививать Обучающемуся уважительное отношение к работникам, одноклассникам, правилам и традициям Учреждения.
- 2.2.7.** Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение за десять минут до начала уроков или других мероприятий в школьной форме согласно Положению, с необходимыми учебными принадлежностями и выполненными домашними заданиями.
- 2.2.8.** Не допускать отсутствия Обучающегося на занятиях по причинам не связанным с организацией образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.2.9.** Обеспечить обучающегося необходимыми учебными принадлежностями и учебными материалами (атласами, рабочими тетрадями и т.д.), спортивной формой и чистой спортивной обувью для занятий на уроках физкультуры и в спортивных секциях. В случае отсутствия специальной учебной литературы в библиотеке Учреждения - обеспечить ее Обучающегося.
- 2.2.10.** Сразу извещать классного руководителя по телефону о болезни Обучающегося. При явке на занятия Обучающийся обязан представить письменное объяснение причин своего отсутствия за подписью родителей. Обоснованием отсутствия учащегося в течение 3 и более дней является только медицинская справка, без которой обучающийся не допускается к занятиям.
- 2.2.11.** Контролировать успеваемость обучающегося и выполнение требований педагогических работников.
- 2.2.12.** Обеспечить соблюдение Обучающимся режима питания, установленного в Учреждении. Своевременно осуществлять оплату за питание Обучающегося.
- 2.2.13.** Нести материальную ответственность за порчу и утрату Обучающимся имущества Учреждения и имущества других обучающихся.
- 2.2.14.** Нести всю полноту ответственности вместе с Обучающимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего Распорядка, Положения о внешнем виде и школьной форме, и иных локальных актов.
- 2.2.15.** Выполнять психолого-педагогические и медицинские рекомендации и по требованию своевременно обращаться к специалистам.
- 2.2.16.** Неукоснительно посещать родительские собрания и иные мероприятия, проводимые для родителей, и являться в Учреждение по вызову классного руководителя и Администрации Учреждения.
- 2.2.17.** Оказывать помощь в обеспечении образовательной деятельности Учреждения и укреплении его материально-технической базы, в проведении ремонтных работ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. Отчислить обучающегося из Учреждения:

- а) По решению Совета Лицея за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Лицея в возрасте от 14 лет (перечень действий, влекущих за собой исключение из Лицея, и процедура исключения определяются Правилами для учащихся); отсутствие на заседании Совета

Лицея обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося не лишает Совет Лицея возможности рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения;

б) по заявлению родителей (законных представителей) в исключительных случаях по достижении 15-летнего возраста для получения образования в других образовательных учреждениях:

3.1.2. Переводить (направлять) обучающихся в другие ОУ по месту жительства по заявлению родителей .

3.1.3. Рекомендовать родителям перевод Обучающегося в ОУ по месту жительства по следующим причинам:

- при наличии медицинских противопоказаний для занятий интенсивной умственной деятельностью
- при наличии у Обучающегося академической задолженности по предметам.

3.1.4. Не допускать к дальнейшему обучению в данном Учреждении Обучающихся, не освоивших общеобразовательную программу предыдущего класса.

3.2. Родители имеют право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ.

В случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления отметки по заявлению родителей (законных представителей) приказом директора Учреждения создается независимая комиссия учителей-предметников Учреждения, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую отметку.

3.2.2. Участвовать в управлении учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, в Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.

3.2.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении Обучающегося.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.5. Получать информацию от классного руководителя об успеваемости Обучающегося в письменной или устной форме.

3.2.6. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность..

3.2.7. Посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.

3.2.8. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и проведения ремонта Учреждения.

3.2.9. Принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образованием) о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до получения среднего общего образования.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:
 - 4.3.1. По инициативе одной из сторон в случае невыполнения своих обязательств другой стороной.
 - 4.3.2. По инициативе Учреждения в случае некорректного поведения Родителя, либо систематического нарушения Обучающимся правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава, Положения в внешнем виде и школьной форме и систематическую неуспеваемость по предметам.
5. Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в делах Учреждения, второй передан Родителю Обучающегося.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учреждение»
Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальский краевой лицей-интернат»
Адрес: 672010.г.Чита,ул.Ленина 2
Лицензия №480 от 23.12..2015 года.
Аккредитация №31 от 01.04.2016
Электронная почта zabkli@mail.ru
Сайт забкли.рф
Директор

Абрамова Н.Н.

«Родитель»

Ф.И.О.:

Паспортные данные:

Кем, когда выдан,

Адрес

Телефон

Подпись

Второй экземпляр договора получен «_____» _____ 202_ год подпись _____

Директору ГОУ
«Забайкальский краевой лицей – интернат»
Н.Н. Абрамовой

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ №

Прошу принять в _____ класс на очную форму обучения _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

_____ « _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

1. С Уставом ГОУ «Забайкальский краевой лицей-интернат», с Правилами внутреннего распорядка, с Положением о школьной форме ознакомлен(а)

_____ « _____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

2. Дата рождения: « _____ » _____ г.

3. Место

рождения: _____

4. Свидетельство о рождении (до 14 лет):

Серия _____ № _____, выдан _____

5. Паспорт (с 14 лет):

Серия _____ № _____, выдан _____

6. СНИЛС _____

7. Адрес _____ регистрации: _____

8. Адрес _____

проживания: _____

9. Наименование образовательной организации, из которой прибыл ребенок: _____

Данные родителей:

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес регистрации: _____
3. Адрес места жительства: _____
4. Место работы: _____
5. Контактный телефон: _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес регистрации: _____
3. Адрес места жительства: _____
4. Место работы: _____
5. Контактный телефон: _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес регистрации: _____
3. Адрес места жительства: _____
4. Контактный телефон _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с уставом учреждения ознакомлен(а) _____

(подпись)

Согласен (сна) на обработку персональных данных и данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

Дата _____ 202_ г.

Подпись _____

Заявление принято:

(ФИО должностного лица, уполномоченного на прием заявлений)

Дата

Подпись

Договор
на проживание в общежитии обучающихся
ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат»

Забайкальский край, г. Чита

«_____» _____ 202_ г.

ГОО «Забайкальский краевой лицей-интернат», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора *Абрамовой Натальи Николаевны*, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Обязанности Учреждения

- 1.1 Создать благоприятные условия для проживания обучающегося
- 1.2 Обеспечить санитарно-гигиенические условия жизнедеятельности.
- 1.3 Предоставить необходимую мебель, постельные принадлежности, инвентарь.
- 1.4 Осуществлять сотрудничество с родителями.
- 1.5 Осуществлять контроль выполнения режима дня, питания, правил проживания и досуговой деятельности
- 1.6 В учебное время (с 31 августа по 31 мая, исключая каникулярное время и время отсутствия проживающих в общежитии по заявлению родителей) ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в общежитии несет дежурный воспитатель
- 1.7 В исключительных случаях обучающиеся могут на выходные дни выехать из общежития по заявлению родителя с письменного согласия дежурного воспитателя и согласования с классным руководителем. В таких случаях ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители
- 1.8 На каникулы и после каникул обучающиеся доставляют родители. Самостоятельный отъезд обучающихся строго по согласованию с дежурным воспитателем, классным руководителем и директором учреждения. В таких случаях ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители

2. Обязанности проживающего:

- 2.1. Проживающие обязаны соблюдать правила проживания в общежитии, режим дня и питания, правила личной гигиены, порядок в комнатах
- 2.2. Покидать общежитие в случаях, не связанных с учебной деятельностью, разрешено только с письменного разрешения воспитателя и заявления родителей. В таких случаях ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители
- 2.3. Проживающие в общежитии должны поддерживать доброжелательную атмосферу, не создавать конфликтных ситуаций, с уважением относиться к окружающим и бережно относиться к имуществу лица
- 2.4. В общих помещениях общежития проживающие должны соблюдать Положение о внешнем виде обучающихся, проживающих в общежитии
- 2.5. За нарушение правил проживания в общежитии проживающие выселяются из общежития приказом директора в соответствии с решением Педагогического совета по представлению Совета общежития
- 2.5 Ответственность за сохранность мебели, постельных принадлежностей, инвентаря несут родители/ законные представители проживающих
- 2.6. В случае нанесения проживающими материального ущерба, родители/законные представители должны возместить нанесенный ущерб.
- 2.7. В конце учебного года комнаты сдаются дежурному воспитателю общежития и коменданту
- 2.8. Проживающие проводят влажную уборку комнат ежедневно в вечернее время, а также принимают участие в генеральной уборке один раз в неделю
- 2.9. Запрещается в комнатах пользоваться электронагревательными приборами, необходимо строго соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности
- 2.10. Запрещается в комнатах хранить продукты, принимать пищу.
- 2.11. Строго запрещается в комнатах выходить на балконы, заходить на 1,2,3 этажи общежития

2.12. При выявлении факта курения, употребления спиртных напитков, наркосодержащих препаратов незамедлительно извещаются родители, администрация лицея, проводится выселение из общежития, принимаются меры административного характера

2.13. Запрещено пользоваться телефонами и другими электронными устройствами с 22.00 до 06.30.

2.14. Проживающие в общежитии принимают участие в благоустройстве территории общежития, в общественной жизни общежития.

2.15. Проживающие в общежитии, несут персональную ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, антитеррористической, пожарной безопасности, несут материальную ответственность за сохранность пожарной сигнализации в секции и комнате.

3. Обязанности родителей.

3.1. Поддерживать действия работников лицея, направленные на воспитание проживающих и выполнение ими правил проживания в общежитии, режима дня, режима питания

3.2. Не допускать звонков по телефону, сообщений, негативной или информации, вызывающей стресс у проживающего после 22.00

3.3. Оплачивать до 10 числа каждого месяца за организацию питания проживающего, не допускать просрочки оплаты

3.4. Возмещать материальный ущерб лицу или физическим лицам, нанесенный проживающими.

3. Основания изменения и расторжения договора

3.1. Условия, по которым заключен договор, могут быть изменены по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2. Родители проживающих вправе расторгнуть настоящий Договор по согласованию с администрацией лицея

3.3. Настоящий договор, может быть расторгнут по инициативе администрации лицея в случае невыполнения положений данного договора, однократного грубого нарушения правил проживания в общежитии

4. Срок действия договора.

Договор заключается на один год.

Настоящий договор вступает в силу с _____ 202_ года и действует до 31 мая 202_ года.

Для обучающихся 9,11-х классов может быть продлен на время ГИА.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Учреждение»	«Родитель»
ГООУ «Забайкальский краевой лицей-интернат» Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ленина 2. zabkli@mail.ru	Ф.И.О.: _____ Паспортные данные _____ Кем и когда выдан, дата _____ Адрес _____ Телефон _____
Директор Н.Н. Абрамова	Подпись _____

Второй экземпляр договора получен « ____ » _____ 202_ год
подпись _____

Директору ГОУ «Забайкальский
краевой лицей – интернат»
Н.Н. Абрамова

тел.: _____

Заявление

Прошу предоставить место в общежитии ГОУ «Забайкальский краевой
лицей - интернат» моему(ей) сыну(дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество)

на 202 /202 учебный год.

« _____ » _____ 20 __ года

_____ (подпись)