

Принято Советом Учреждения  
Протокол №1 от 21.11.2019

Утверждаю  
И. о. директора ГОУ «Забайкальский  
краевой лицей-интернат»  
\_\_\_\_\_  
Н. Н. Абрамова  
Приказ № 220 о/д от 22.11.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ в ГОУ «Забайкальский краевой лицей - интернат»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Приеме утверждается Директором государственного образовательного учреждения «Забайкальский краевой лицей-интернат» (далее – Лицей) по согласованию с Советом Лицея.
- 1.2. Положение о приеме в Лицей гарантирует соблюдение прав граждан в области образования и зачисление наиболее способных, подготовленных и мотивированных обучающихся.
- 1.3. При приеме в Лицей родители (законные представители) вправе ознакомиться с Уставом Лицея, основными образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Лицее.
- 1.4. В Лицей обучающиеся принимаются на конкурсной основе.

### **2. Организация приема и зачисления.**

- 2.1. Организация приема и зачисления поступающих в Лицей осуществляется Приемной комиссией Лицея (далее – Приемная комиссия).
- 2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Лицея.
- 2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утвержденным директором Лицея.
- 2.4. Для проведения конкурсных испытаний, приказом директора Лицея утверждается состав комиссии, в задачи которой входит организация разработки заданий, реализация процедуры собеседований, обработки результатов, составление рейтинга.
- 2.5. Определение проходного балла и утверждение списков поступающих, составленных на основе рейтинга, рекомендованных к зачислению в Лицей, осуществляет Приемная комиссия.
- 2.6. Прием на реализуемые в Лицее образовательные программы осуществляется в соответствии с согласованной с учредителем Лицея численностью обучающихся в классах.

### **3. Информационное сопровождение приема и зачисления.**

- 3.1. Базовым информационным ресурсом, содержащим необходимые документы и текущую информацию, касающуюся этапов и результатов приема, является интернет-страница Лицея по адресу: <https://зabкли.рф> (далее – сайт).
- 3.2. Официальной электронной почтой лицея является адрес [zabkli@mail.ru](mailto:zabkli@mail.ru).
- 3.3. Правила подачи заявлений, порядок проведения собеседования, объявляются Лицеом и размещаются на сайте.
- 3.4. Нормативные и иные документы, содержащие информацию по приему обучающихся размещается на сайте Лицея в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия.
- 3.5. О времени и месте проведения конкурсных испытаний, Приемная комиссия информирует поступающих на сайте, информационном стенде в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до начала его проведения.
- 3.6. Списки рекомендованных к зачислению в Лицей, публикуются на сайте не позднее трех рабочих дней с даты заседания.
- 3.7. Для зачисления в Лицей родители (законные представители) подают заявление по форме, размещенной на сайте Лицея.
- 3.8. Список зачисленных в Лицей, утвержденных приказом Директора размещается на сайте не позднее, чем на следующий рабочий день после издания приказа.

### **4. Классы и профили**

- 4.1. Прием в Лицей проводится в новые 5-е, 10-е классы, (8-е классы по согласованию с учредителем), а также в существующие 6,7, 8, 10 классы. Набор организуется с учетом специфики профильности обучения и проводится двумя потоками (5 класс; 10-классы): в 5 класс без ранней профилизации; в 10-е профильные классы: технологический и естественнонаучный. К основному и дополнительным конкурсам допускаются успешно окончившие обучение в предыдущем классе и имеющие средний балл итоговых отметок не ниже 4,8 баллов для пятого и восьмого класса, не ниже 4,8 баллов для десятого класса, и проявившие особые способности в изучении профильных для лицея дисциплин (математика, физика, информатика, биология, химия).
- 4.2. Приём в 5-й класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после успешного прохождения учащимся вступительных испытаний по математике (контрольная работа), русскому языку (диктант и практическая работа), психологического тестирования и собеседования по результатам личностных достижений, представленных в форме портфолио.
- 4.3. Приём в 10-й класс производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), после успешного прохождения

учащимся вступительных испытаний по русскому языку, а также профильным предметам:

- технологический профиль: математика (контрольная работа), физика (контрольная работа);
- естественнонаучный профиль: химия (письменное тестирование с собеседованием или контрольная работа); биология (письменное тестирование с собеседованием или контрольная работа).

Независимо от профиля учащиеся проходят тестирование психолога и собеседование по результатам личностных достижений, представленных в форме портфолио.

## **5. Условия приема**

5.1. Лицей обеспечивает равные условия приема поступающим.

## **6. Подача заявлений на конкурсные испытания**

6.1. Заявление на участие в конкурсных испытаниях подаётся родителями (законными представителями) поступающего с 8 апреля по 10 июня текущего года в рабочие дни с понедельника по пятницу с 14 до 16 часов, в субботу с 10.00 до 13.00 ч. секретарю Лицея, либо в сканированной форме на почтовый адрес [zabkli@mail.ru](mailto:zabkli@mail.ru). Бланк заявления размещается на сайте Лицея в разделе Документы.

6.2. Подать заявление секретарю школы имеет право один из родителей (законных представителей) поступающего, предъявив документ, удостоверяющий личность, либо лицо, предъявившее нотариально заверенную доверенность от родителей. Документы не принимаются от поступающего и лиц без указанной доверенности.

6.3. При отсутствии заявления, школьник не допускается к сдаче вступительных испытаний.

6.4. Портфолио, подтверждающее успехи поступающего по профильным и иным предметам, предоставляется на собеседование только после успешной сдачи всех вступительных испытаний.

## **7. Порядок прохождения испытаний**

7.1. Испытания проводятся в сроки утверждаемые директором Лицея. График прохождения испытаний размещается на сайте, информационном стенде Лицея не позднее, чем за 10 дней до начала испытаний.

7.2. Для поступающих в 5 класс: математика, русский язык, тестирование психолога. Для поступающих в 10 класс: русский язык, математика, химия, физика, биология, тестирование педагога-психолога.

7.3. Начало испытаний в 9.00 по местному времени.

7.4. Для прохождения каждого испытания предоставляется одна попытка.

7.5. По результатам конкурсных испытаний Приемной комиссией выстраивается рейтинг поступающих, успешно пройденных конкурсные испытания.

## **8. Содержание вступительных испытаний.**

- 8.1. Вступительные испытания соответствуют требованиям ФГОС.
- 8.2. Основные темы и типовые задачи вступительных испытаний размещены на сайте Лицея в разделе «Примеры вступительных испытаний».
- 8.3. Время прохождения каждого вступительного испытания составляет не более 90 минут.
- 8.4. Для успешного прохождения каждого испытания необходимо правильно ответить не менее, чем на 80% заданий.
- 8.5. Психологическое собеседование с поступающими проводится в целях предварительного знакомства с детьми для формирования классов. Собеседование проводится с группой детей.
- 8.6. По результатам собеседования родители могут получить индивидуальную консультацию. Запись родителей на консультацию по электронной почте [zabkli@mail.ru](mailto:zabkli@mail.ru) (в теме письма: запись на консультацию поступающего (фамилия, имя, класс); в теле письма – ФИО и контактные данные для согласования времени консультации).
- 8.7. Конкурсное испытание по русскому языку (диктант) проводится в соответствии с требованиями ФГОС. С образцами диктантов можно ознакомиться на сайте Лицея.
- 8.8. Собеседование с приемной комиссией. Проводится с целью лучшего понимания склонностей и способностей поступающего, круга его интересов, уровня общего интеллектуального развития, его учебной успеваемости, возможности осваивать материал на повышенном уровне сложности. Собеседование с поступающим проводится в присутствии его родителей.

## **9. Приемная комиссия**

- 9.1. В состав Приемной комиссии входят председатель, секретарь, секретарь школы и члены Приемной комиссии, которые назначаются приказом директора.

## **10. Результаты испытаний**

- 10.1. Результат каждого испытания фиксируется в протоколе оформляемом Приемной комиссией.
- 10.2. Списки обучающихся с результатами испытаний размещаются на стенде и сайте Лицея.

## **11. Дополнительный прием учащихся в Лицей.**

- 11.1. В течение учебного года при наличии вакантных мест может проходить зачисление в 5, 6, 7, 8, 10 классы.
- 11.2. К зачисляемым применяются те же нормы и правила поступления, как и для зачисляемых в начале учебного года.
- 11.3. Сроки вступительных испытаний для зачисляемых устанавливаются в индивидуальном порядке по решению Приемной комиссии с учетом графика учебных занятий.

- 11.4. Лица, не сдавшие очередное испытание, не допускаются до следующего.
- 11.5. В случае подачи одного заявления на вакантное место поступающий зачисляется в Лицей при выполнении требований п.4 настоящего Положения.

## **12. Порядок зачисления**

- 12.1. Результаты вступительных испытаний размещаются на стенде и сайте Лицея не позднее трех рабочих дней с момента окончания последнего испытания.
- 12.2. Для поступающих, которые не успели пройти все испытания до конца приемной кампании без уважительных причин, срок приемной кампании не продлевается.
- 12.3. Заседания приемной комиссии происходят по окончании всех испытаний и собеседования с педагогом-психологом на следующий день.
- 12.4. Приемная комиссия составляется рейтинг поступающих прошедших все конкурсные испытания в соответствии с полученными результатами. Список направляется директору лицея.
- 12.5. Директор Лицея утверждает списки, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению поступающих и издает приказ о зачислении поступающих в Лицей.
- 12.6. Если поступающих, прошедших все испытания, больше, чем свободных мест, то приоритет при зачислении отдается поступающим набравшим более высокий балл.
- 12.7. При одинаковых баллах по итогам вступительных испытаний приоритет отдается поступающему с более высоким средним баллом за последний год обучения.
- 12.8. При одинаковых баллах по итогам вступительных испытаний и одинаковом среднем балле за последний год обучения приоритет отдается поступающему с более высокими занятыми местами в конкурсах и олимпиадах в соответствии с профилем и уровнем олимпиад.
- 12.9. Принимаются во внимание только успехи выше школьного уровня и не ниже 5-го класса.

## **13. Подача заявления на зачисление в Лицей.**

- 13.1. Зачисление в Лицей лиц, успешно прошедших конкурсные испытания, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ. Форма заявления размещается на сайте Лицея.

- 13.2. Родители (законные представители) дополнительно предъявляют:
- 1) свидетельства о рождении поступающего;
  - 2) для поступающих в 10 класс – аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

#### **14. Контакты**

- 14.1. Оформление документов – секретарь Лицея: +7 (3022) 33-41-63, с понедельника по пятницу с 9.00 до 16.00. Электронная почта секретаря Приемной комиссии: [zabkli@mail.ru](mailto:zabkli@mail.ru)
- 14.2. Содержательные вопросы приемной кампании – председатель Приемной комиссии: Директор Лицея. +7 (3022) 33-41-63