

Принято Советом Учреждения
Протокол №1 от 21.11.2019

Утверждаю
И. о. директора ГОУ «Забайкальский
краевой лицей-интернат»

Н. Н. Абрамова
Приказ № 220 о/д от 22.11.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления перевода обучающегося из
одной общеобразовательной организации в другую

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, определяющее порядок оформления перевода обучающегося из одной общеобразовательной организации в другую, разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43 ч. 4-10, 60 ч. 12, ст. 61, 62) и Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся.
- 1.3. Текст настоящего положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Порядок и основания перевода учащихся

- 2.1. Настоящее положение регулирует перевод обучающихся, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
 - при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.
- 2.2. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течение всего учебного года.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательное учреждение в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), ведомость текущих отметок, которая подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации, медицинская карта (если находится в лицее).

2.5. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.6. В заявлении указываются: ФИО (при наличии) обучающегося; дата и место рождения, класс обучения, наименование и местонахождение принимающей образовательной организации, причины перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора.

III. Порядок восстановления учащихся

3.1 Восстановление обучающегося в лицее, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в лицей.

3.2. Порядок и условия восстановления в лицее учащегося, отчисленного по инициативе лицея, определяются локальным нормативным актом лицея.