

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогический совет
№ 4 от 11.01.2021



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГПУ «ЗабПУ»
Н.Н. Абрамова
Приказ № 126/6 «31» 03

2021г.

ПРИНЯТО
Совет учреждения
от 05.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основе

Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

«Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию» (утв. Президентом РФ 24.01.2020 № Пр-113);

Постановления Правительства РФ от 04.04.2020г. № 448;

Письма Министерства просвещения РФ от 12.05.2020 г. № ВБ-1011/08.

1.2. Классное руководство — профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

Классный руководитель

- помощник ребенка на разных стадиях его взросления;
- связующее звено между всеми структурами, ответственными за защиту прав детства;
- источник информации для семей об образовательных возможностях города и региона;
- лидер в детском коллективе, чей пример способен сформировать у школьников осознанную гражданскую позицию.

С нормативной точки зрения, классный руководитель — это организатор сотрудничества педагогов и социальных партнеров в построении эффективной воспитательной системы лицея.

1.3. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора лицея. Непосредственное руководство его работой осуществляется заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Классное руководство распределяется администрацией лицея, закрепляется за педагогическим работником с его письменного согласия, исходя из интересов лицея с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагога.

1.5. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим

Положением).

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), Советом лицея, социальным педагогом, психологом, педагогом-организатором.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1 В соответствии с Концепцией духовно-нравственного воспитания российских школьников, современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа. Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отчество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания в Лицее** – личностное развитие лицеистов, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивного отношения к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому стандарту, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности.

2.2 Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством.

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации лицеистов, являются:

- создать благоприятные психолого-педагогические условия в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- содействовать формированию у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- способствовать формированию внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формировать у обучающихся активную гражданскую позицию, чувство ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

2.3 Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальную востребованность воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности, следовательно, он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

3.2 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, взаимодействует также с внешними партнерами, способствующими достижению принятых целей.

3.3 Осуществление воспитательной деятельности через организацию воспитательной работы с обучающимися.

3.3.1 Педагогический работник должен организация воспитательной работы с обучающимися

- содействовать повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечивать включенность обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействовать успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществлять индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявлять и поддерживать обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказывать помощь в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявлять и оказывать педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;
- проводить профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формировать навыки информационной безопасности;

- поддерживать талантливых обучающихся, в том числе содействовать развитию их способностей;
- обеспечивать защиту прав и соблюдение законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- формировать в классном коллективе благоприятный психологический климат, толерантность и навыки общения в полиэтнической, поликультурной среде.

3.3.2 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- привлекать родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- информировать родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координировать взаимосвязь между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействовать повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

3.3.3 Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействовать с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
- взаимодействовать с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействовать с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействовать с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействовать с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействовать с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4 В целях недопущения избыточной отчетности педагогических работников руководителю общеобразовательной организации необходимо руководствоваться подразделом "Классное руководство" раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. N 08-554 "О принятии мер по устранению избыточной отчетности". Классный руководитель в обязательном порядке должен оформлять и/или предоставлять следующие документы

Базовая документация классного руководителя

| Вид документа | Периодичность предоставления |
|--|--|
| Программа воспитания и социализации + План воспитательной работы | Один раз в год – на основе общешкольного плана |
| Протоколы родительских собраний | По числу собраний (4-6 раз в год при условии их проведения один раз в учебный период) |
| Социальный паспорт класса | Один раз в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года |
| Личные дела обучающихся | Один раз в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года) |
| Анализ воспитательной работы в классе | Один раз в год – по итогам учебного года |
| Журнал инструктажей по ТБ | По требованию |

4. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя.

4.1 Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательной деятельности, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

4.2 Эффективным можно считать труд классного руководителя, в результате которого в равной степени достаточно высоки показатели по обеим группам критериев.

4.3 Слагаемыми эффективности работы классного руководителя являются положительная динамика в

состоянии психологического и физического здоровья обучающихся класса;
степени сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;

уровне воспитанности обучающихся;
посещаемости учебных занятий и внеурочных мероприятий;
уровень сформированности классного коллектива;
проценте занятости обучающихся в различных формах внеурочной деятельности;
рейтинге активности классного коллектива и отдельных обучающихся в мероприятиях различного уровня;
степени участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.

5.Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников.

5.1 Классными руководителями являются педагогические работники в общеобразовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2 Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, с учетом локальных нормативных актов общеобразовательной организации, имеет следующие права:

– определять самостоятельно приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;

– вносить на рассмотрение администрации общеобразовательной организации, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательной деятельности, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов общеобразовательной организации в части организации воспитательной деятельности в общеобразовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

– планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

– использовать (по согласованию с администрацией общеобразовательной организации) инфраструктуру общеобразовательной организации при проведении мероприятий с классом;

– получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления общеобразовательной организации для реализации задач по классному руководству;

– приглашать в общеобразовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;

– посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;

– защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

– повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

5.3 В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

– письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

– письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

– письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

6. Механизмы материального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства.

6.1 Материальное стимулирование педагогических работников в рамках деятельности по классному руководству обеспечивает решение двух управлеченческих задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности. Каждая из этих задач требует создания отдельных механизмов, регулирующих размеры и условия получения соответствующих финансовых выплат.

6.2 Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них этого дополнительного вида деятельности, согласно личному заявлению.

6.3 Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников к осуществлению классного руководства.

Пакет механизмов системы нематериального стимулирования может формироваться органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и непосредственно общеобразовательной организацией, а также определяться в территориальных соглашениях и коллективных договорах в общеобразовательной организации по следующим направлениям:

- организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства;
- психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство,
- моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству.

8. Ответственность классного руководителя

8.1 Классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

8.2 Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт дисциплинарную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

8.4 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном порядке.